



STATUTENWIJZIGING STICHTING

52380MVD

Heden, twaalf juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Marc Léon van Dijk, notaris te Hoeksche Waard:-----
 mevrouw Vera Maria Hersbach, geboren te Schiedam op vijftien april -----
 negentienhonderdeenzeventig (15-04-1971), wonende te 3247 CH Dirksland,
 Winterstraat 4, zich legitimerende met Nederlandse identiteitskaart, nummer: ---
 IGPF5KBJ3, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van de -----
 bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Welzijn Hoeksche Waard**, ---
 gevestigd te Oud-Beijerland, feitelijk gevestigd te 3261 ND Oud-Beijerland, -----
 Lamborghinilaan 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
 Koophandel, onder nummer 57972370, deze stichting hierna te noemen: *de* ---
stichting.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, gaf te kennen: -----

- bij akte op twee en twintig mei tweeduizend dertien (22-05-2013) verleden -
 voor mr. Marc Léon van Dijk, destijds notaris te Oud-Beijerland, is de -----
 stichting opgericht; -----
- de statuten zijn daarna niet gewijzigd; -----
- het bestuur van de stichting heeft bij vergadering op zeventien maart -----
 tweeduizend twintig (17-03-2020) besloten tot wijziging van de statuten van
 de stichting; -----
- bij genoemde bestuursvergadering werd de verschenen persoon -----
 gemachtigd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit stelt de verschenen persoon, handelend als
 gemeld, de statuten van de stichting vast, zodat deze luiden als volgt:-----

“STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam, zetel en organen-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Welzijn Hoeksche Waard**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hoeksche Waard. -----
3. De stichting heeft de volgende organen:-----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. het bijdragen aan de totstandkoming van het algemene welzijnswerk en
 alle andere initiatieven op het gebied van leefbaarheid, samenleving en
 zorg; -----
 - b. het adviseren van de gemeenten en andere organisaties, gevraagd en -
 ongevraagd, over het te voeren (welzijns)beleid; -----
 - c. het (laten) uitvoeren van werkzaamheden op het brede welzijnsterrein; -
 - d. het deelnemen in, zich interesseren bij en/of samenwerken met andere
 stichtingen, verenigingen, vennootschappen en/of ondernemingen,-----
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk -
 kan zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan ---
 hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----



2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het zelf uitvoeren van activiteiten volgende uit de hiervoor gemelde -----doelstellingen;-----
 - b. het initiëren, stimuleren en coördineren van activiteiten volgende uit de hiervoor gemelde doelstellingen; -----
 - c. het bieden van ondersteuning aan derden die op hetzelfde -----beleidsterrein werkzaam zijn;-----
 - d. alle overige middelen die kunnen leiden tot verwezenlijking van de -----hiervoor gemelde doelstellingen, voor zover die middelen niet strijdig ---zijn met enig wettelijk of gemeentelijk voorschrift. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, -----ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één natuurlijke persoon. -
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.-----
3. De taakomschrijving van de bestuurder(s) wordt door de raad van toezicht -vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter -----aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een -----penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een -----voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft --aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn -----benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht; ---
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van --het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar -----activiteiten, de gewenste deskundigheid en achtergrond van de -----bestuurders, alsmede de "adviesregeling directiefuncties" zoals deze is ----vastgesteld door Sociaal Werk Nederland (landelijke brancheorganisatie ---voor sociaal werk). -----

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder -of met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan -bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij bij het -----benoemingsbesluit anders is bepaald. -----
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----De raad van toezicht kent aan de bestuurders daarnaast een beloning toe --voor de werkzaamheden. -----
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur -----tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. -----De persoon (personen) die het bestuur tijdelijk waarneemt (waarnemen) bij



belet of ontstentenis van alle bestuurders, wordt (worden) aangewezen voor een periode van maximaal twaalf (12) weken en is (zijn) niet ----- herbenoembaar. -----

Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de -- eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder. In afwijking van hiervan mag de --- persoon (personen) die het bestuur tijdelijk waarneemt (waarnemen) bij ---- belet of ontstentenis van alle bestuurders, een lid van de raad van toezicht - zijn. Het betreffende lid van de Raad van Toezicht treedt terug als lid van de Raad van Toezicht voor de periode dat hij of zij tijdelijk bestuurder is. -----

8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----

Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de ----- schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan --- zes maanden duren, tenzij terzake een rechtsgeding aanhangig is, in welk - geval de schorsing voortduurt tot aan de rechterlijke beslissing. -----

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van zes ----- maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is ----- genomen, tenzij terzake een rechtsgeding aanhangig is. -----

9. Een bestuurder verliest zijn functie: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van -- de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij ----- surseance van betaling verkrijgt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt ----- geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als - vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van ----- enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ----- ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. ---

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te --- roepen. -----

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk --- plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de - dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering -- en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft --- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen --- door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -



- reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroeft. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden --
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering --
vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten --
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet -----
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden -----
gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ---
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe -----
vergadering bijengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de
orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later ---
dan zes weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ---
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen --
in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----



vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
 het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan -----
 betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de
 vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
 plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
 stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen --
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
 aangewezen persoon.-----
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de ----
 notulist van de vergadering ondertekend. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van --
 de raad van toezicht. -----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ----
 vervulling van de hem opgedragen taak. -----
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling -
 of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt
 zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de -
 raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende ----
 betaalde en onbetaalde nevenfuncties. -----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
 alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
 die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
 administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---
 andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
 moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
 gekend.-----
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de ---
 raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de -----
 uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder -----
 verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en --
 (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen
 als de raad van toezicht dit verlangt-----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij --
 de stichting voor een schuld van een derde zich als borg of hoofdelijk -----
 schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zekerheid stelt. ----
 De beperking van de bevoegdheid van het bestuur tot het aangaan van ----
 overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of mede-schuldenaar ---
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor -
 een schuld van een derde verbindt, kan aan derden worden -----



teggengeworpen.-----
 Als het bestuur voor de besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen niet de -----
 goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 5, ---
 kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden -----
 worden tegengeworpen.-----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
 worden aanvaard.-----

4. Een besluit van het bestuur tot:-----

- statutenwijziging;-----
- fusie;-----
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm;-----
- ontbinding van de stichting;-----
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;-----
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid -
4;-----
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in -
artikel 12; of-----
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;-----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ---
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig
 of vertegenwoordigd zijn.-----

5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een -
 besluit tot:-----

- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft --
met een of meer bestuurders;-----
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;-----
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in -
artikel 12;-----
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten -----
behoefte en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen --
ten laste van een bestaand krediet;-----
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale -----
maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het -----
onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een -
en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het -
bewaren van recht noodzakelijk zijn;-----
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de -----
stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze -----
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de -----
stichting;-----
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een -----
aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een -----
afhankelijke maatschappij;-----
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.-----
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen



- die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen;--
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat door de raad van toezicht is begroot;--
- statutenwijziging (als bedoeld in artikel 13); -----
- fusie, splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek of omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm (als bedoeld in artikel 14);-----
- ontbinding van de stichting (als bedoeld in artikel 15).-----

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen --- beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een ---- beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een ----- rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.-----

6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan ----- periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten - werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het ----- vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere ----- bestuurder. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het --- bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, ---- zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die --- volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, ----- schorsing, ontslag-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad -- van toezicht en bedraagt een aantal van ten minste drie natuurlijke ----- personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris -- aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van ----- toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie ----- maanden voorzien.-----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:--
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;-----



- b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn -----
vermogen;-----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting, ----
tenzij het lid de bestuurder tijdelijk waarneemt overeenkomstig artikel ---
3.7 van deze statuten, en ook geen lid van enig ander orgaan van de ---
stichting;-----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen -----
werknemer van de stichting geweest;-----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de ----
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.-----
- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en -----
samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar -----
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de -----
verschillende leden van de raad van toezicht.-----
- Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een ----
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder -----
familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde
graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere
levensgezel.-----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van -
ten hoogste vier jaar. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk -----
eenmalig worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Hij
kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van --
toezicht. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken.-----
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de --
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun -----
functie.-----
- De leden van de raad van toezicht hebben recht op vacatiegelden als -----
beloning.-----
- De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden daarnaast een ----
beloning toekennen voor de werkzaamheden.-----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van ---
toezicht.-----
- Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter --
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt -----
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt ----
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of -
het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.-----
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.-----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de --
schorsing.-----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----



- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing --- verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ----- doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de --- vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3; -----
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
- g. door het vervullen van een nevenfunctie bij één of meerdere politieke --- en/of zakelijke organisaties, werkzaam of gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoeksche Waard;-----
- h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt ----- geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet - aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan -- hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van --- toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. -----

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van ----- toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt ----- minimaal een maal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste --- een van zijn leden dat wenst. -----
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal een maal per jaar: -----
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en - haar activiteiten;-----
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en ---- werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en ----- eventuele significante wijzigingen daarin; -----
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie -- tussen de raad van toezicht en het bestuur. -----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige --- toepassing op de raad van toezicht.-----
3. Een besluit van de raad van toezicht:-----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van ---- een lid van de raad van toezicht; -----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; -
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de - eisen vermeld in artikel 3 lid 4; -----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;-----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ---- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad ---- van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----



verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem -----
 besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
 Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende --
 lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat
 aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te ---
 nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een ---
 enkel lid van de raad van toezicht.-----

4. Een besluit van de raad van toezicht tot: -----
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, ---
 omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; ----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van --
 rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid
 3; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ---
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad ---
 van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de ----
 algemene gang van zaken in de stichting. -----
 De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: -----
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; -----
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de -----
 stichting; -----
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en -----
 controlesystemen; -----
 - de financiële verslaglegging;-----
 - de naleving van wet- en regelgeving.-----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van ----
 toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze -----
 statuten zijn opgedragen en toegekend. -----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht ---
 zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht ---
 oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder
 een deelbelang te laten prevaleren.-----
 Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn --
 van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de
 stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de -
 door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----
 Een lid van de raad van toezicht mag geen nevenfuncties vervullen bij (één
 of meerdere) politieke en/of zakelijke organisaties, werkzaam of gevestigd -
 op het grondgebied van de gemeente Hoeksche Waard. -----
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken --
 en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
 De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en
 andere gegevensdragers van de stichting. -----
 De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening --



van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het -----
uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken -----
toegevoegd, als bedoeld in artikel 11. -----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te --
maken en op papier te stellen. -----

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het -
einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de
raad van toezicht. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in ---
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In
dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht
ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe --
te voegen gegevens. -----

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan -
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van ----
toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -
verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek ----
achterwege te laten, of dit onderzoek te laten verrichten door een andere ---
deskundige. -----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een -----
maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle
leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ----
ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd
met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ----

Artikel 12 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ----
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de ----
statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook -----
intrekken. -----

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een -----
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van ----
toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag ----
nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook
intrekken. -----

3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ----



waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de ----
datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 5, alsmede artikel 9 lid -
4.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat -----
vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping -----
worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ---
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is -----
opgemaakt.-----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. --

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ---
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.--

Artikel 15 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo ---
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, --
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan -
het handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van -
de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de -----
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ---
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen.-----

Artikel 16 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,



- voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----
aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor
de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor -----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij -
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s)
met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister." -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de notulen van de bestuursvergadering gehecht. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Hoeksche Waard op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en --
toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ----
geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te ----
hebben kennis genomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ----
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

