

**FINANCIEEL JAARRAPPORT 2024
VAN
STICHTING WELZIJN HOEKSCHE
WAARD
TE
OUD-BEIJERLAND**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	2
1.2 Algemeen	3
2. Bestuursverslag	4
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	9
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	11
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	12
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
3.5 Toelichting op de balans	16
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	22
3.7 Overige toelichtingen	24

Aan het bestuur van
Stichting Welzijn Hoeksche Waard
Lamborghiniilaan 4
3261 ND OUD-BEIJERLAND

Ref.nr.: 2024161/FGA/RH/0556.25

Geacht bestuur,

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn Hoeksche Waard te plaats gecontroleerd. Het bestuur van de stichting is op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk voor de jaarrekening. De jaarrekening is met de overige gegevens opgenomen in de aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken 2024.

1.2 ALGEMEEN

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2023 zijn ontleend aan het rapport van With Accountants, zoals opgesteld d.d. 9 juli 2024.

Oprichting stichting

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 22 mei 2013. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57972370.

Bestuursorganen

De stichting heeft de volgende bestuursorganen:

Het bestuur, bestaande uit:

- mevrouw L.B. Bergenhenegouwen.

En de Raad van Toezicht wordt gevormd door:

- T.C. Edel, algemeen lid;
- L.R. de Waard, algemeen lid;
- H.A. Putters-Schepers, secretaris;
- J.S. Boonstra, algemeen lid;
- J.L. van Driel, voorzitter;

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Bestuursverslag 2024

Algemene informatie

Welzijn Hoeksche Waard is er voor en door inwoners van de Hoeksche Waard. We willen graag dat iedereen mee kan doen. We werken vraaggericht en onze taak is om verbindingen tot stand te brengen. Onze professionals zijn de verbinder tussen inwoners onderling, tussen formeel en informeel, tussen de buurt en zijn inwoners, tussen de gemeente en andere organisaties. Het strategisch beleid geeft richting aan het handelen van de professionals, eind 2021 is het beleid voor de 3 jaar vastgesteld en doorvertaald naar jaardoelen voor 2024.

Onze missie is: Welzijn Hoeksche Waard werkt aan sociaal vitale kernen. We inventariseren vragen van inwoners, brengen initiatieven van inwoners en organisatie bij elkaar en ondersteunen degenen die dat willen en nodig hebben. We weten wat er leeft en speelt in de dorpen en spelen daar op in. Samen willen we er voor zorgen dat iedereen mee kan doen in de Hoeksche Waard.

Onze visie is: Welzijn Hoeksche Waard gaat uit van de kracht en mogelijkheden van mensen. Ons startpunt is altijd wat iemand (nog) wel kan, want iedereen heeft talenten en die boren we aan. We zijn er voor iedereen die dat wil of nodig heeft. Onze speciale aandacht gaat uit naar mensen waarvoor het niet (meer) vanzelfsprekend is om mee te kunnen doen in de maatschappij. We stimuleren inwoners om initiatieven te nemen, om vrijwilligers werk te doen, activiteiten te organiseren en actief te zijn. Met elkaar zijn we er voor degenen die dat (even) niet helemaal zelfstandig kunnen. Onze missie en visie hebben wij vertaald in het motto: Met elkaar, voor elkaar.

Welzijn Hoeksche Waard werkt vanuit vier basisfuncties:

1. het signaleren en voorkomen van sociale problemen
2. het stimuleren van de eigen kracht en het bevorderen van het zelfstandig functioneren van inwoners en hun sociale netwerken
3. activering en participatie stimuleren
4. ondersteuning en dienstverlening aan kwetsbare inwoners.

Welzijn Hoeksche Waard werkt aan deze functies in opdracht van de gemeente op basis van een prestatiesubsidie.

Bestuur en management

Directie

Ultimo 2024 is mevrouw L. Bergenhenegouwen aangesteld als directeur-bestuurder.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen en geeft gevraagd en ongevraagd advies waarbij de balans tussen nabijheid en distantie altijd gevonden moet worden. Zij keurt besluiten goed zoals weergegeven in de statuten en houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de organisatie als maatschappelijke onderneming. De Raad van Toezicht van Stichting Welzijn Hoeksche Waard bestaat per 31 december 2024 uit vijf personen.

Dhr. J.L. van Driel (voorzitter)
Dhr. L.R. de Waard
Dhr. T.C. Edel
Mevr. H.A. Putters – Scheper
Dhr. J.S. Boonstra

Activiteiten:

In 2024 wordt opnieuw duidelijk dat de samenleving zich steeds meer in een transformatiefase bevindt, waarbij opbouw van de sociale basis en lokale netwerken steeds meer van belang zijn. Dit heeft impact op de opdracht die de gemeente Hoeksche Waard aan de lokale welzijnsorganisatie, Stichting Welzijn Hoeksche Waard, geeft en daarmee heeft het ook impact op de rol van de welzijnsprofessional. De, in overleg tussen de gemeente Hoeksche Waard en Stichting Welzijn Hoeksche Waard, beschreven opdracht Transformatieopgave Samenleving Hoeksche Waard geeft aan dat "investeren in een sterke netwerksamenleving en solide basis het mogelijk maakt voor inwoners om zich zoveel mogelijk te redden, om zich te ontwikkelen, van waarde te blijven en om naar andere inwoners een sociale functie te vervullen."

De Transformatieopgave vraagt om andere samenwerkingsvormen, nieuwe kennis en methodieken. Dit was de aanleiding om eind 2022 een hieraan gelieerd leer- en ontwikkeltraject te starten voor alle welzijnsprofessionals van Welzijn HW. Dit traject loopt door in 2024.

Het team van welzijnsprofessionals heeft de opdracht de inwoners en groepen te kennen. Om continuïteit en bekendheid aan te brengen in de grote oppervlakte van de Hoeksche Waard met 17 dorpen en 28 buurtschappen is in 2023 verandering aangebracht in de wijze van werken en is het gebiedsgericht werken geïntroduceerd. Deze nieuwe manier van werken wordt in beide kerntaken Sociaal Werk en Jongerenwerk van Welzijn HW toegepast. In 2024 zijn 3 gebiedsteams, aansluitend bij de indeling van wijkteams ingezet. In elk team zijn specialisten zoals sociaal makelaars, vrijwillige inzet en jongerenwerkers vertegenwoordigd.

Professionals gaan met elkaar het betreffende gebied in, om deze beter te leren kennen en op zoek te gaan naar nieuwe samenwerkingsvormen. Om bij de vraag van de inwoners uit een dorp of wijk aan te kunnen sluiten, dienen ze de issues en eigenheid van het gebied te leren kennen. Zowel Gebiedsgericht werken als de Bewoners Gestuurde Wijkontwikkeling is van belang voor effectieve samenwerking, taakverbondenheid en het zo optimaal mogelijk ondersteunen van inwoners.

Financiële positie

In vergelijking met 2023 zijn de personeelskosten gestegen met 410.000 euro. Hiervan is 251.000 euro gestegen door inhuur derden, voornamelijk vanwege de tijdelijke inzet van interim management. Daarnaast zijn de salariskosten toegenomen met 148.000 euro. Dit is voornamelijk het gevolg van stijgingen van het salaris vanuit de CAO Sociaal Werk.

De overige personeelskosten nemen af met 79.000 euro omdat in 2023 nog eenmalig een reservering was opgenomen voor transitievergoedingen.

De organisatiekosten nemen af met 80.000 euro voornamelijk doordat in 2023 hogere kosten waren opgenomen voor een voorziening dubieuze debiteuren (61.000 euro).

Beleid met betrekking tot omvang en functie vrij besteedbare vermogen

De stichting houdt haar vermogen aan voor de uitvoering van haar statutaire doelstellingen. De omvang van het vermogen wordt bepaald door hetgeen in algemeen aanvaarde standaarden en in de subsidievoorwaarden van de gemeente Hoeksche Waard is vastgesteld.

Begroting 2025

	2025 Begroting
Lasten	
Salarissen	2.103.789
Huisvestingskosten	143.725
Organisatie kosten (overige personeelskosten+ organisatie)	281.140
Afschrijvingen	0
Activiteiten	103.563
Totaal	2.632.217
Baten	
Projectopbrengsten	271.215
Overige opbrengsten (detachering)	0
Sub-totaal baten	271.215
Subsidie gemeente Hoeksche waard	2.205.296
Indexering 2,7% cpi in 2025	59.543
Vanuit reserveringen	96.163
	2.632.217
Overschot/Tekort	0

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Activa			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		47.015	23.236
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>269.946</u>	<u>-</u>
		316.961	23.236
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	2	8.628	6.273
Overige vorderingen en overlopende activa	3	<u>176.320</u>	<u>88.324</u>
		184.948	94.597
<i>Liquide middelen</i>	4	589.178	1.102.713
Totaal activazijde		<u><u>1.091.087</u></u>	<u><u>1.220.546</u></u>

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Passiva			
Stichtingsvermogen			
	5		
Stichtingskapitaal	6	45	45
Bestemmingsreserve	7	45.000	45.000
Bestemmingsfondsen	8	116.485	119.399
Continuïteitsreserve	9	<u>611.405</u>	<u>652.322</u>
		773.045	816.766
Voorzieningen			
Voorziening groot onderhoud	10	-	33.285
Overige voorzieningen	11	<u>46.768</u>	<u>44.174</u>
		46.768	77.459
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handels- kredieten	12	69.506	55.536
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	102.668	120.198
Schulden ter zake van pensioenen	14	44.638	40.800
Overige schulden en overlopende passiva	15	<u>54.462</u>	<u>109.787</u>
		271.274	326.321
Totaal passivazijde		<u><u>1.091.087</u></u>	<u><u>1.220.546</u></u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting 2024	2023
Baten	16			
Subsidies gemeenten		2.049.952	2.576.510	2.048.452
Overige subsidies / projectbijdragen	17	621.024	-	354.269
Overige baten	18	139.794	69.000	154.757
		<u>2.810.770</u>	<u>2.645.510</u>	<u>2.557.478</u>
Lasten				
Personeelskosten		2.357.513	2.117.211	1.947.290
Afschrijvingen materiële vaste activa	19	2.904	2.904	2.904
Huisvestingskosten	20	95.707	142.144	102.415
Organisatiekosten	21	236.738	262.050	316.587
Activiteitenkosten	22	167.401	121.201	134.777
Som der bedrijfslasten		<u>2.860.263</u>	<u>2.645.510</u>	<u>2.503.973</u>
Bedrijfsresultaat		-49.493	-	53.505
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	5.772	-	1.912
Netto resultaat		<u>-43.721</u>	<u>-</u>	<u>55.417</u>
		2024		2023
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserve Jongerencentrum Gorzen		-		45.000
Bestemmingsfonds Materiële vaste activa		-2.904		-2.904
Continuïteitsreserve		-40.817		13.321
		<u>-43.721</u>		<u>55.417</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-49.493	53.505
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	2.904	2.904
Toename (afname) van de voorzieningen	-30.691	-3.820
Verandering in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden	-	1.142
Mutatie vorderingen	-90.351	51.063
Toename (afname) van overige schulden	-55.047	-162.303
	<u>-145.398</u>	<u>-110.098</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-222.678	-57.509
Ontvangen interest	23 5.772	1.912
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-216.906</u>	<u>-55.597</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	1 -296.629	-
Mutatie geldmiddelen	<u>-513.535</u>	<u>-55.597</u>
Verloop mutatie geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	1.102.713	1.158.310
Toename (afname) van geldmiddelen	-513.535	-55.597
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>589.178</u>	<u>1.102.713</u>

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn Hoeksche Waard is feitelijk en statutair gevestigd op Lamborghinilaan 4, 3261 ND te Oud-Beijerland en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 57972370.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Welzijn Hoeksche Waard bestaan voornamelijk uit:

- het bijdragen aan de totstandkoming van het algemeen welzijnswerk en alle andere initiatieven op het gebied van leefbaarheid, samenleving en zorg.
- het adviseren van de gemeenten en andere organisaties, gevraagd en ongevraagd, over het te voeren (welzijns) beleid;
- het (laten) uitvoeren van werkzaamheden op het brede welzijnsterrein.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Welzijn Hoeksche Waard zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Richtlijn Kleine Organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2023 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

Per 1 juli 2015 bouwt iedere medewerker volgens de CAO Sociaal werk een loopbaanbudget op van 1,5% over het brutosalaris vermeerderd met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Dit bedrag moet betrokkene binnen 60 maanden besteden voor het bevorderen van zijn/haar duurzame inzetbaarheid. Het totaal opgebouwde budget tot en met december alsmede de onttrekking hiervan zijn verantwoord onder de post 'overige voorzieningen'.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn geleverd.

Ontvangen subsidies waarvoor de prestaties nog niet zijn geleverd zullen op de balans onder de schulden worden opgenomen als Nog te besteden subsidie of Terug te betalen subsidie.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde uitgaven verantwoord worden.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

De stichting hanteert voor haar medewerkers een pensioenregeling waarbij de pensioenuitkeringen zijn gebaseerd op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds voor Welzijnsinstellingen bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het

boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord.

Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een schuld opgenomen. De risico's voor prijsindexatie en beleggingsrendement kunnen mogelijk leiden tot aanpassing van de toekomstige bijdragen aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft de stichting geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstig hogere premies.

Ultimo 2024 waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Vaste activa****1 Materiële vaste activa**

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	26.140	-	26.140
Cumulatieve afschrijvingen	-2.904	-	-2.904
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>23.236</u>	<u>-</u>	<u>23.236</u>
Mutaties			
Investeringsen	26.683	269.946	296.629
Afschrijvingen	-2.904	-	-2.904
Saldo mutaties	<u>23.779</u>	<u>269.946</u>	<u>293.725</u>
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	142.851	269.946	412.797
Cumulatieve afschrijvingen	-95.836	-	-95.836
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>47.015</u>	<u>269.946</u>	<u>316.961</u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen
Afschrijvingspercentage	2,50	20,00

Informatieverschaffing over materiële vaste activa

De investering in materiële vaste activa €269.946 binnen boekjaar 2024 ziet toe op de modernisering van de IT omgeving naar een veilige online werkplek conform wet- en regelgeving.

Vlottende activa**Vorderingen****Vorderingen > 1 jaar**

Van het totaal bedrag van de vorderingen en overlopende activa zijn er géén bedragen met een looptijd langer dan 1 jaar.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
2 Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	8.628	67.021
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-	-60.748
	<u>8.628</u>	<u>6.273</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	162.752	48.704
Nog te factureren bedragen	12.441	18.783
Voorschotten kas	1.127	2.355
Nog te ontvangen subsidie	-	9.840
Ziekengeld	-	8.642
	<u>176.320</u>	<u>88.324</u>
4 Liquide middelen		
Rabobank	368.989	881.533
ABN AMRO	214.692	214.895
Kas	4.158	6.285
Diverse banken	1.339	-
	<u>589.178</u>	<u>1.102.713</u>

5 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal	Bestem- mingsreser- ve	Bestem- mings- fondsen	Continuïteits- reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2024	45	45.000	119.399	652.322	816.766
Uit resultaatverdeling	-	-	-2.904	-40.817	-43.721
Stand per 31 december 2024	45	45.000	116.485	611.505	773.045
				2024	2023

6 Stichtingskapitaal

Stand per 1 januari	45	45
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	45	45

7 Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve Jongerencentrum Gorzen	45.000	45.000
---	--------	--------

Bestemmingsreserve Jongerencentrum Gorzen

Stand per 1 januari	45.000	-
Resultaatverdeling	-	45.000
Stand per 31 december	45.000	45.000
	31-12-2024	31-12-2023

8 Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling	81.163	81.163
Bestemmingsfonds Materiële vaste activa	20.322	23.236
Bestemmingsfonds Strategische zichtbaarheid	15.000	15.000
	116.485	119.399

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsfonds Materiële vaste activa		
Stand per 1 januari	23.236	26.140
Resultaatverdeling	-2.904	-2.904
Stand per 31 december	<u>20.322</u>	<u>23.236</u>

Stichting Welzijn Hoeksche Waard heeft het jongeren centrum te 's-Gravendeel in eigendom. Het onroerend goed is verantwoord onder de post 'Materiële vaste activa' van de stichting. Ultimo 2024 heeft het jongeren centrum een boekwaarde ter grootte van € 20.322 (2023: € 23.236). Het deel van het vermogen van de stichting, ter grootte van de boekwaarde van het jongeren centrum, is niet vrij besteedbaar en is als zodanig in het Reserves en fondsen gepresenteerd als 'Bestemmingsfonds materiële vaste activa'. De jaarlijkse afschrijvingen van het jongeren centrum worden ten laste van de bestemmingsfonds verantwoord gedurende de verwachte economische levensduur. De verwachte resterende economische levensduur is ultimo 2024 7 jaar.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsfonds Maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling		
Stand per 1 januari	81.163	81.163
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>81.163</u>	<u>81.163</u>

Het bestemmingsfonds Maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling is oorspronkelijk bestemd voor het opzetten van nieuwe initiatieven, zoals jongeren centra en seniorenontmoeting. Het fonds is destijds in overleg met de gemeente Oud-Beijerland gevormd.

Met ingang van 2023 ligt de exploitatie van Boezem & co buiten de stichting.

In de toekomst zal er in overleg met de gemeente een bestemming kunnen worden bepaald.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsfonds Strategische zichtbaarheid		
Stand per 1 januari	15.000	15.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>

Het bestemmingsfonds strategische zichtbaarheid is gevormd om de werkzaamheden van de Stichting beter te profileren. Dit zou in 2022 vorm gegeven worden, maar door vertrek van medewerkers is dit vanaf december 2023 weer verder opgepakt en loopt dit door tot in 2024.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
9 Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	652.322	596.905
Uit resultaatverdeling	-40.817	55.417
Stand per 31 december	<u>611.505</u>	<u>652.322</u>

De continuïteitsreserve betreft een reserve ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	46.768	44.174
Voorziening groot onderhoud	-	33.285
	<u>46.768</u>	<u>77.459</u>

10 Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud gebouwen	<u>-</u>	<u>33.285</u>
--------------------------------------	----------	---------------

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	33.285	37.917
Onderhoudskosten ten laste van voorziening	-33.285	-4.632
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>33.285</u>

11 Loopbaanvoorziening

Stand per 1 januari	44.174	43.362
Dotatie ten laste van resultaat	-19.420	-19.295
	<u>24.754</u>	<u>24.067</u>
Afname ten gunste van resultaat	22.014	20.107
Stand per 31 december	<u>46.768</u>	<u>44.174</u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
12 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>69.506</u>	<u>55.536</u>
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	102.668	108.805
Omzetbelasting	-	11.393
	<u>102.668</u>	<u>120.198</u>
14 Schulden ter zake van pensioenen		
Overige schulden ter zake van pensioenen	<u>44.638</u>	<u>40.800</u>
15 Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiedagen	46.186	41.844
Accountantskosten	7.676	10.550
Nettolonen	600	-
Nog te betalen personeelslasten	-	51.890
Nog te betalen overige lasten	-	5.503
	<u>54.462</u>	<u>109.787</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

Door de stichting zijn diverse huurverplichtingen aangegaan met een resterende looptijd per 31 december 2024 voor onbepaalde tijd.

De huurverplichting voor komend jaar bedraagt € 65.000, welke als volgt is opgebouwd:

- Kantoor Oud-Beijerland € 18.000
- Jongerencentrum Oud-Beijerland € 33.300
- Jongerencentrum Binnenmaas € 8.800
- Jongerencentrum Strijen € 4.900

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Subsidies gemeenten		
Subsidies (structureel)	<u>2.049.952</u>	<u>2.048.452</u>
17 Overige subsidies / projectbijdragen		
Samen bewegen (incidenteel)	146.284	24.483
Huisvesting	138.844	-
Versterking in, voor en met het wijkteam	67.145	49.192
Ontmoetingsplekken ouders (incidenteel)	67.145	65.000
Hoeksche huiskamers (structureel €50.000)	63.106	93.348
Community aan zet	58.000	-
Boezem & Co (incidenteel)	40.000	50.000
Uitvoering sportakkoord	20.000	18.903
Meerkosten accountant	16.500	-
Theatervoorstelling	4.000	-
Pepernoot actie	-	15.000
De Compaan (incidenteel)	-	37.909
Overige baten	-	434
	<u>621.024</u>	<u>354.269</u>
18 Overige baten		
Fondsenwerving en bijdragen	76.307	28.149
Meer bewegen voor ouderen	22.059	34.465
Nagekomen baten	16.798	-
Baten btw-plichtig	15.841	90.199
Overige opbrengsten	8.437	468
Opbrengsten Boezem & Co	352	1.476
	<u>139.794</u>	<u>154.757</u>
Lonen		
Brutolonen en -salarissen	1.516.291	1.368.178
Salariskosten derden	307.510	67.836
Mutatie vakantiedagen	4.342	-
	<u>1.828.143</u>	<u>1.436.014</u>
Ontvangen ziekengeld	-2.690	-55.005
	<u>1.825.453</u>	<u>1.381.009</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	260.697	242.808
Pensioenlasten	136.317	121.295
	<u>397.014</u>	<u>364.103</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Overige personeelskosten		
Ziekteverzuimverzekering	47.112	43.089
Reiskostenvergoeding woon-werk	32.470	25.670
Reiskosten dienstreizen	25.779	11.162
Kosten loopbaanbudget	17.837	12.275
Kosten salarisadministratie	8.147	8.739
Deskundigheidsbevordering	3.238	11.252
Kosten begeleiding verzuim	1.340	3.447
Overige kostenvergoedingen	892	-
Thuiswerkvergoeding	648	702
Overige personeelskosten	-2.417	85.842
	<u>135.046</u>	<u>202.178</u>
19 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	<u>2.904</u>	<u>2.904</u>
20 Huisvestingskosten		
Jongerencentra	73.379	72.489
Kantoor Centraal Bureau	18.419	18.137
3 Lelies	12.476	11.789
	<u>104.274</u>	<u>102.415</u>
Doorbelaste kosten Centraal Bureau	-8.567	-
	<u>95.707</u>	<u>102.415</u>
21 Organisatiekosten		
Automatiseringskosten	74.893	82.578
Advieskosten	25.430	24.359
Kosten Raad van Toezicht	20.546	13.066
Drukwerk, stencilkosten	19.206	15.511
Onkosten vrijwilligers	17.895	39.175
Representatiekosten	15.200	2.116
Telefoonkosten	11.153	9.440
Accountantskosten	10.646	10.550
Kantoorbenodigdheden	9.015	3.692
Verzekeringen	8.248	7.148
Abonnementen/ contributies	7.754	10.131
Kantinekosten	6.234	3.206
Bankkosten	4.762	1.445
Advertenties/publiciteit	1.721	18.539
Kleine aanschaffingen	1.231	727
Administratiekosten	1.127	3.573
Overige organisatiekosten	1.045	57.590
Boetes Belastingdienst	458	3.426
Kwaliteit- en vertrouwenspersoon	131	7.992
Portikosten	43	2.323
	<u>236.738</u>	<u>316.587</u>
22 Activiteitenkosten		
Activiteitenkosten gemeente	129.939	95.057
Meer bewegen voor ouders	37.462	39.720
	<u>167.401</u>	<u>134.777</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
23 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	<u>5.772</u>	<u>1.912</u>

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>25,08</u>	<u>26,76</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>25,08</u>	<u>26,76</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en Raad van Toezicht van
Stichting Welzijn Hoeksche Waard
Lamborghinilaan 4
3261ND Oud- Beijerland

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn Hoeksche Waard te Oud- Beijerland (hierna: de stichting) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat inclusief de bestemming over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening". Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving is vereist betreffende het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Nederlandse Standaard NV COS 720.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de activiteiten van de stichting de beëindigen.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed zullen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van niet-gecorrigeerde afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzichten in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot aan de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de prestatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersingsomgeving.

Capelle aan den IJssel, 6 mei 2025

Maatschap Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs



F.G. Abma RA