



Welzijn Hoeksche Waard
Met elkaar, voor elkaar

Vrijwilligersbeleid 2025-2027

Inhoudsopgave

Samenvatting Vrijwilligersbeleid 2025-2027	3
Voorwoord	4
Inleiding	5
Waarom doen we wat we doen (onze visie en missie).....	5
De kernwaarden van Welzijn HW	6
Welzijn HW in het kort.....	6
Waar sta je als vrijwilliger in onze organisatie?	7
Verschillende soorten vrijwilligerswerk, verschillende vrijwilligers	7
Hoe werken we samen, en wat verwachten we van je?	8
Werving, begeleiding en scholing	10
Waarderen en belonen.....	12
Onkosten.....	12
Beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst	13
Veiligheid.....	13
Vrijwilligersverzekering.....	13
Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)	13
Gedragscode	13
Klachtenregeling	14
Vertrouwenspersoon	14
Vrijwilligersplatform Welzijn Hoeksche Waard	14
Evaluatie van het vrijwilligersbeleid	15
Begrippenlijst.....	16
Bijlagen	17
Bijlage 1 De vrijwilligersovereenkomst	177
Bijlage 2 Gedragscode	20
Bijlage 3 Onkosten- en attentieregeling	22
Bijlage 4 Informatie vertrouwenspersoon	24
Bijlage 5 Vrijwilligersplatform Welzijn Hoeksche Waard.....	27
Bijlage 6 Formulier Beëindiging Vrijwilligerswerk.....	28

Samenvatting Vrijwilligersbeleid 2025-2027

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor Welzijn Hoeksche Waard (Welzijn HW). Dankzij hun inzet kunnen we talloze activiteiten realiseren die bijdragen aan een sterke, betrokken gemeenschap. Dit vrijwilligersbeleid biedt kaders en richtlijnen voor de samenwerking tussen vrijwilligers, medewerkers en de organisatie.

Missie en visie

Welzijn HW werkt aan sociaal vitale dorpen waar iedereen mee kan doen. We geloven in de kracht van mensen en stimuleren actieve deelname. Ons motto: *Met elkaar, voor elkaar.*

Kernwaarden en werkwijze

We zijn verbindend, betrokken, dichtbij en gebiedsgericht. Vrijwilligers zijn belangrijke schakels in ons werk en worden serieus genomen als partner.

De vrijwilliger bij Welzijn HW

Vrijwilligerswerk is er in vele vormen – vast, flexibel of ondersteunend – en altijd met duidelijke afspraken. Iedere vrijwilliger krijgt een vaste contactpersoon, een taakomschrijving en begeleiding. Alles wordt vastgelegd in een overeenkomst.

- *Goed voorbereid aan de slag:* Na een zorgvuldige kennismaking en VOG-start, volgt een proefperiode van twee maanden. Vrijwilligers krijgen ondersteuning en – waar nodig – passende scholing.
- *Waardering en vergoeding:* Welzijn HW laat waardering zien via bijeenkomsten, scholing, attenties en vergoedt afgesproken (reis)onkosten.
- *Veilig en verzekerd:* Veiligheid staat voorop. Vrijwilligers zijn goed verzekerd en kunnen altijd terecht bij een vertrouwenspersoon.
- *Heldere afspraken:* Een duidelijke gedragscode zorgt voor prettig samenwerken. Klachten worden serieus behandeld en zorgvuldig opgevolgd.

Vrijwilligersplatform

Het Vrijwilligersplatform vertegenwoordigt de vrijwilligers, denkt mee over beleid en deelt signalen en ervaringen. Zo zorgen we samen voor een sterk vrijwilligersklimaat.

Evaluatie

Elke twee jaar wordt het beleid geëvalueerd, samen met het platform en de organisatie.

Dit beleid zorgt voor duidelijkheid, betrokkenheid en een veilige werkomgeving, waarin vrijwilligers zich gewaardeerd en ondersteund voelen. Zo kunnen we samen blijven bouwen aan een sociale Hoeksche Waard.

Voorwoord

Vrijwilligers vormen het hart van onze organisatie. Dankzij jullie inzet, passie en betrokkenheid kunnen wij onze missie realiseren. Dankzij jullie zijn we van waarde voor inwoners van de Hoeksche Waard. Want jullie maken het verschil. De ene keer met praktische ondersteuning, de andere keer met creatieve input, of gewoon met een luisterend oor.

Daarom willen we goed voor al onze vrijwilligers zorgen. Hoe we dat doen, lees je in dit vrijwilligersbeleid. Het is geschreven voor vrijwilligers én medewerkers van Welzijn HW. Samen werken we eraan dat je als vrijwilliger plezierig je werk kunt doen. In een omgeving die veilig is, een omgeving die inspireert. En waarin je gerespecteerd wordt.

Dit beleid geeft jou en ons houvast in de samenwerking tussen vrijwilligers, medewerkers en onze organisatie. Hierin staan onze verwachtingen, de ondersteuning die wij jou bieden, en de afspraken die we maken met elkaar. Voor medewerkers van Welzijn HW is dit een naslagwerk dat laat zien hoe onze organisatie is ingericht op vrijwilligers.

We waarderen jullie tijd en toewijding enorm. Dit vrijwilligersbeleid benadrukt dat we jullie rol serieus nemen. Samen bouwen we aan een sterke gemeenschap waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Dank voor jullie onmisbare bijdrage!

Met waardering en trots,

Louise Bergenhenegouwen

Directeur-bestuurder



Oud-Beijerland, november 2025

Inleiding

Vrijwilligerswerk is een belangrijke pijler van Welzijn Hoeksche Waard. (Hierna hebben we het over Welzijn HW.) Dankzij jullie betrokkenheid kunnen we talloze activiteiten realiseren. Jullie vrijwillige inzet heeft enorme waarde voor de samenleving in de Hoeksche Waard. Niet alleen voor de mensen die jullie helpen, ook voor de hele Hoeksche Waard. Als vrijwilliger maak je ontmoetingen tussen inwoners mogelijk. Je ondersteunt hen bij het vergroten van hun persoonlijke netwerken. Je biedt praktische en emotionele ondersteuning. En je deelt je kennis en ervaringen met andere vrijwilligers.

Er is veel kennis, ervaring en talent onder onze vrijwilligers. Die geven we graag de ruimte in onze organisatie. Samen blijven we bouwen aan een sterke en betrokken gemeenschap.

Waarom doen we wat we doen (onze visie en missie)

Onze missie

Welzijn HW werkt aan sociaal vitale kernen. We inventariseren vragen van inwoners, brengen initiatieven van inwoners en organisaties bij elkaar en ondersteunen waar nodig. We weten wat er leeft en speelt in de dorpen en spelen daarop in. Vrijwilligers zijn onze ogen en oren in de kernen. Met elkaar zorgen we ervoor dat iedereen kan meedoen in de Hoeksche Waard.

Onze visie

We gaan uit van de kracht en mogelijkheden van mensen. Ons startpunt: wat kan iemand (nog) wél? Iedereen heeft talenten en die boren we aan. We zijn er voor iedereen die dat wil of nodig heeft. Vooral voor mensen voor wie het niet (meer) vanzelfsprekend is om te kunnen meedoen in de maatschappij. We stimuleren inwoners om initiatieven te nemen, vrijwilligerswerk te doen, activiteiten te organiseren en actief te zijn. Met elkaar zijn we ervoor degenen die dat (even) niet zelfstandig kunnen.

Onze missie en visie hebben wij vertaald in het motto: *Met elkaar, voor elkaar*. Welzijn HW stimuleert maatschappelijke betrokkenheid en actieve deelname door vrijwilligers diverse mogelijkheden aan te bieden.

Onze visie op vrijwilligerswerk

Welzijn HW wil graag vrijwilligers vinden, verbinden, ondersteunen, motiveren en laten groeien. Zo kunnen we activiteiten blijven organiseren om inwoners te betrekken bij de samenleving. Dat kan alleen als vrijwilligers op de juiste plek zitten. Als ze zich kunnen ontwikkelen, doen waar ze plezier in hebben en zich gewaardeerd voelen. Het draait altijd om de goede balans: wat heb jij als vrijwilliger nodig, en wat heeft Welzijn HW nodig? En ook: wat heb jij te bieden, en wat kunnen wij bieden?

De kernwaarden van Welzijn HW

Verbindend

We verbinden mensen, groepen en organisaties. We werken liever samen dan dat we iets alleen oppakken.

Dichtbij

We staan dicht bij de mensen in de Hoeksche Waard en werken vraaggericht. Inwoners houden zelf de regie, zoveel zij kunnen. We weten dat de ene dorpskern of wijk de andere niet is. We zijn in alle dorpen actief en sluiten aan op bestaande netwerken.

Betrokken

We zijn betrokken bij de mensen in de Hoeksche Waard. We gaan een verbintenis aan met het werk, de mensen met wie we werken en de omgeving waarin we dat doen. Ieder mens doet ertoe en wij willen ertoe doen voor mensen.

We werken gebiedsgericht

Onze inzet is gebiedsgericht: de focus ligt op een dorpskern of een wijk in een kern. De medewerkers Welzijn HW zijn verdeeld in drie gebiedsteams: Oost, West en Oud-Beijerland. Elk team werkt proactief, gericht op wat inwoners nodig hebben. We gaan uit van de eigenheid van dorpen en gebruiken de kennis en ervaring van lokale contacten.

In deze kernen en wijken stimuleren en ondersteunen onze medewerkers initiatieven van bewoners. Dat doen we samen met vrijwilligers, sleutelfiguren en professionals van andere organisaties. Vrijwilligers zijn hierbij van onschatbare waarde. Zij zijn voor ons de 'ogen en oren'. Wij hechten grote waarde aan de kennis en kunde van vrijwilligers. Die kennis en kunde willen we een waardevolle plek geven binnen onze organisatie.

Welzijn HW in het kort

Welzijn HW biedt breed welzijnswerk voor de inwoners van de Hoeksche Waard. Ons werk is gericht op preventie en ondersteuning. We zetten drie teams in: jongerenwerk, sociaal werk en de vrijwilligerscentrale.

Het jongerenwerk richt zich op jongeren in hun vrije tijd, in het bijzonder extra aandacht voor kwetsbare jongeren.

<https://www.jonghoekschewaard.nl/>

Het team sociaal werk betreft inwoners actief bij de samenleving en ondersteunt kwetsbare inwoners.

<https://www.welzijnhoekschewaard.nl/hulp/>

De vrijwilligerscentrale biedt een breed pakket van ondersteuning voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties in de Hoeksche Waard.

<https://www.vrijwilligerscentralehw.nl/>

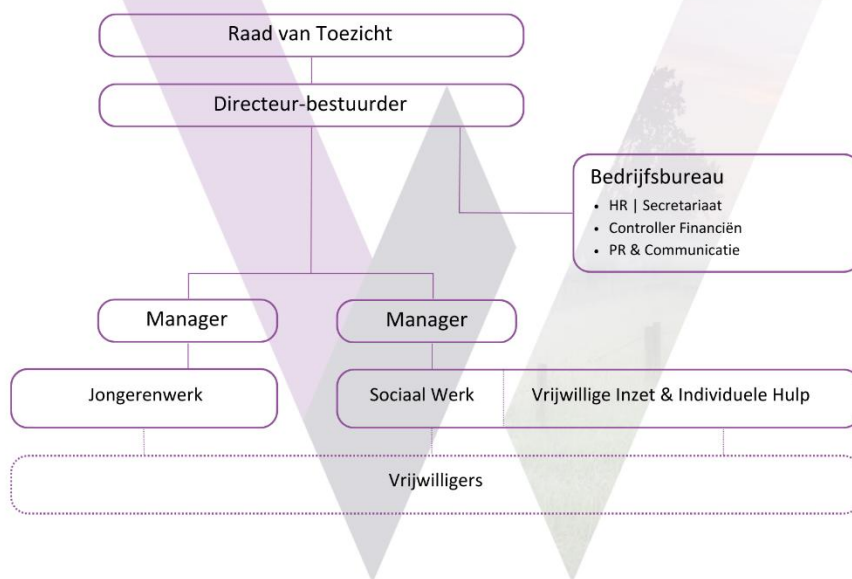
Scan de code en lees verder online



Waar sta je als vrijwilliger in onze organisatie?

Vrijwilligers helpen mee bij alle activiteiten van Welzijn HW. Een medewerker van Welzijn HW is voor jou altijd het aanspreekpunt. Hij of zij is ook degene die je bij je vrijwilligerswerk ondersteunt.

Organogram Welzijn Hoeksche Waard



Verschillende soorten vrijwilligerswerk, verschillende vrijwilligers

Er bestaan veel soorten vrijwilligerswerk. Bij Welzijn HW vinden we het belangrijk dat jij jouw talenten kunt inzetten én de ruimte krijgt om ze verder te ontdekken – op een manier die past bij jouw agenda. Misschien wil je iets betekenen voor anderen via sociaal contact, of liever achter de schermen meewerken op administratief gebied. Je kunt er ook voor kiezen om flexibel beschikbaar te zijn, bijvoorbeeld op afroep.

Met elke groep vrijwilligers maken we andere afspraken. Die afspraken gaan over verantwoordelijkheden, zelfstandigheid en onkostenvergoedingen. Als je bij ons start als vrijwilliger, nemen we die afspraken met je door. We maken ook een taakomschrijving. Daarin staat welke taken en verantwoordelijkheden bij jouw vrijwilligersfunctie horen.



Wat verstaan we precies onder een 'vrijwilliger'?

Een vrijwilliger bij Welzijn HW helpt ons om de resultaten te behalen die we met de gemeente hebben afgesproken. Vrijwilligers doen hun werk onder verantwoordelijkheid van onze organisatie.

Welzijn HW ondersteunt en begeleidt vrijwilligers bij activiteiten die vallen onder onze dienstverlening. Vrijwilligers hebben een getekende overeenkomst. Daarin staan hun rechten en plichten en die van de organisatie Welzijn HW.

Medewerkers van Welzijn HW werven, selecteren, scholen en begeleiden de vrijwilligers. Onze medewerkers worden hierbij ondersteund door de Vrijwilligerscentrale Hoeksche Waard. Je wordt opgenomen in de vrijwilligersdatabase en ontvangt een aantal keer per jaar onze nieuwsbrief voor vrijwilligers van Welzijn HW.

Vrijwilligers zijn onder meer inzetbaar bij activiteiten als ANWB AutoMaatje, de Hoeksche Huiskamer en Koffie & Kids Hoeksche Waard. Jongere vrijwilligers helpen mee bij activiteiten in jongerencentra. Ook is Welzijn HW er om bewonersinitiatieven te stimuleren. Dit doen we als onderdeel van onze opdracht in de sociale basis. Hier zijn geen vrijwilligers van Welzijn HW bij betrokken.

Wat zijn bewonersinitiatieven?

Bewonersinitiatieven zijn initiatieven van bewoners die (tijdelijk) ondersteuning hebben gevraagd van Welzijn HW. Deze activiteiten zetten ze na verloop van tijd zelfstandig voort, zonder onze hulp. Mensen die zich als vrijwilliger inzetten voor een bewonersinitiatief vallen niet onder het vrijwilligersbeleid en behoeven ook geen vrijwilligersovereenkomst.



Hoe werken we samen, en wat verwachten we van je?

Vrijwilligerswerk is werk dat je met hart en ziel doet. Het vraagt veel van je betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Welzijn HW vindt een goede samenwerking met vrijwilligers heel belangrijk. Ook kun je erop rekenen dat we duidelijke afspraken maken en elkaar ondersteunen.

Waarom zou je vrijwilliger worden?

Voorop staat dat het werk je plezier en voldoening oplevert. Dat je er energie van krijgt. En dat het iets is wat bij jouw talenten en behoeften past. Daar zorgen wij voor. Je gaat bij ons aan de slag in een fijne, open sfeer. Vanaf het eerste moment voel je je bij Welzijn HW welkom. Je krijgt van ons alle ruimte om het beste uit jezelf te halen. Afhankelijk van je wensen en motivatie, kun je bij ons:

- Je talenten en vaardigheden inzetten én verder ontwikkelen.
- Iets betekenen voor anderen en bijdragen aan de samenleving.
- Je vrije tijd zinvol en leuk invullen.
- Werken aan je eigen ontwikkeling, of je kansen op de arbeidsmarkt vergroten.

Wat mag je van ons verwachten als vrijwilliger?

- Een prettige en veilige werkomgeving waar je je thuis voelt.
- Een regeling voor je onkosten, af en toe een aardigheidje voor je inzet.
- Een vrijwilligersverzekering.
- Scholing en trainingen, als die jou helpen je werk beter te doen.
- Regelmatig bijeenkomsten met andere vrijwilligers; minstens één keer per jaar met iedereen, vaker met je eigen groep.
- Informatie over alles wat er speelt binnen Welzijn HW en het vrijwilligerswerk.

Wat verwachten we van jou als vrijwilliger?

- Je toont inzet in je vrijwilligerswerk.
- Je komt je afspraken na.
- Je geeft op tijd door wanneer je wel en niet beschikbaar bent (aan je vaste medewerker bij Welzijn HW).
- Je bent van de partij bij scholing of training, als die van belang zijn voor jouw rol.
- Je werkt volgens de gedragscode, zie bijlage 2.

Wat willen we samen bereiken?

Als vrijwilliger help je mee aan een Hoeksche Waard waarin iedereen meetelt en mee kan doen.



Wat doe je wel en niet als vrijwilliger?

Elke vrijwilliger heeft vaste taken en verantwoordelijkheden. Wat je in jouw rol doet, spreken we vooraf duidelijk af. Twijfel je of een taak wel of niet bij jouw vrijwilligerswerk hoort? Overleg gerust met je vaste aanspreekpunt bij Welzijn HW. Die medewerker is eindverantwoordelijk voor het vrijwilligerswerk dat je doet.

Betalingen doen als vrijwilliger, of afspraken maken over geld, mag alleen als je daarvoor toestemming hebt. Ook hierover maken we van tevoren duidelijke afspraken met je. Die zetten we ook op papier.

Werving, begeleiding en scholing

Werving

Welzijn HW werft meestal nieuwe vrijwilligers als er een vacature open staat. Voorop staat het maken van een goede ‘match’. Is het een rol die past bij jouw talenten en mogelijkheden? En heb je de tijd, inzet en vaardigheden die de functie vraagt? Bij de werving maken we gebruik van de kennis en ervaring van de Vrijwilligerscentrale. Ook de vrijwilligers van de activiteit waarvoor iemand wordt gezocht, worden betrokken bij de werving van nieuwe vrijwilligers. Openstaande vacatures staan op de vrijwilligers vacaturebank van de [Vrijwilligerscentrale](#). Ook via ons eigen netwerk en lokale en sociale media geven we er aandacht aan.

Hoe kun je je aanmelden?

Zie je op de website een functie die je aanspreekt? Dan klik je op ‘solliciteren’. Je krijgt dan een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Dat gesprek voer je met de medewerker van Welzijn HW die vrijwilligers zoekt. Samen bespreken jullie wat voor wensen je hebt. En natuurlijk of de functie past bij jouw mogelijkheden. Daarna wordt het besluit genomen of het vrijwilligerswerk en de vrijwilliger bij elkaar passen.

Vóór je begint met het vrijwilligerswerk

Van nieuwe vrijwilligers vragen we een **Verklaring Omtrent het Gedrag** (VOG). Met zo’n VOG laat je zien dat je geen strafbare feiten hebt gepleegd. Zo weten wij zeker dat jouw verleden je werk als vrijwilliger niet in weg kan staan. Een veilige omgeving voor onze activiteiten staat immers voorop. Deze verklaring vraag je zelf aan via Welzijn HW. Wij vergoeden de kosten. Elke vijf jaar vraag je een nieuwe verklaring aan. Bij twijfel over een vrijwilliger kan Welzijn HW nadere informatie opvragen. De vrijwilliger moet hiervoor wel toestemming geven.

Afwijzing voor vrijwilligerswerk

Het kan zijn dat jij en de vacature toch niet bij elkaar passen. En dat de vrijwilliger of de medewerker van Welzijn HW besluit niet met elkaar verder te gaan. Neemt onze medewerker dit besluit? Dan krijg je helder uitgelegd waarom we het bij een kennismakingsgesprek laten.

De vrijwilligersovereenkomst

Elke vrijwilliger krijgt een vrijwilligersovereenkomst. Daarin staan afspraken over onder andere de werkzaamheden, de proefperiode en de begeleiding. Zowel jij als Welzijn HW ondertekent de overeenkomst. Met die overeenkomst is jouw vrijwilligerswerk officieel geregeld en ben je verzekerd voor aansprakelijkheid en ongevallen. En je kunt deelnemen aan scholing en leuke vrijwilligersactiviteiten. Onkosten die je maakt kun je alleen declareren, als daar in de overeenkomst afspraken over zijn vastgelegd. De Vrijwilligersovereenkomst is opgenomen onder bijlage 1.

Inwerkprogramma

Na het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst maakt je vaste medewerker bij Welzijn HW praktische afspraken met je. Wanneer begin je met het vrijwilligerswerk? Hoe ziet het inwerkprogramma eruit? Heb je misschien eerst nog scholing nodig? Je krijgt van ons een e-mail met informatie over Welzijn HW, de gedragscode, uitleg over de VOG, de verzekeringen en hoe we met vrijwilligers omgaan.

Proefperiode

Met iedere nieuwe vrijwilliger spreken we een proefperiode van twee maanden af. Deze periode staat ook in de vrijwilligersovereenkomst. In die tijd kijken jij en wij of de samenwerking bevalt. En of het vrijwilligerswerk bij jou past. Aan het eind van de proefperiode heb je contact met je vaste medewerker van Welzijn HW. We zijn benieuwd hoe jij de eerste tijd hebt ervaren, en of je nog vragen hebt. Van dit gesprek wordt een kort verslagje gemaakt. Dit wordt vastgelegd in ons registratiesysteem.

Begeleiding

Als vrijwilliger kun je rekenen op begeleiding vanuit Welzijn HW. Je hebt een vast aanspreekpunt bij wie je met al je vragen terecht kunt. Je kunt zo vaak als nodig is overleggen met hem of haar. Misschien wil je na een tijdje andere doelen stellen in je vrijwilligerswerk. Ook kun je overleggen over de uitvoering van de activiteiten. Geef gerust aan als er zaken zijn waar extra aandacht voor nodig is. We maken altijd ruimte om te bespreken hoe jij het vrijwilligerswerk ervaart.

Vrijwilligers zijn ook de vertegenwoordigers van Welzijn HW. Je kunt inwoners die een vraag stellen, goed informeren. Bijvoorbeeld een vraag over activiteiten en diensten van Welzijn HW. Wij zorgen ervoor dat je altijd goed op de hoogte bent. Die informatie krijg je van de medewerkers van Welzijn HW en via de nieuwsbrieven voor vrijwilligers.

Scholing

Voor sommige vrijwilligerstaken heb je vaardigheden of kennis nodig. Daarvoor kun je bij Welzijn HW rekenen op praktische scholing. Het initiatief hiervoor ligt bij je vaste begeleider bij Welzijn HW. Je kunt ook zelf om scholing vragen. De Vrijwilligerscentrale Welzijn HW heeft een vast aanbod aan trainingen. Ook een training op maat is mogelijk. Wensen op dit gebied kun je bij jouw vaste begeleider aangeven.



Waarderen en belonen

Welzijn HW vindt het fijn dat je iets doet voor een ander. En dat je ook voor langere tijd inzetbaar bent als vrijwilliger. Daarom kun je erop rekenen dat we regelmatig onze waardering tonen voor je werk. Ook gaan we af en toe met elkaar in gesprek, om te horen hoe het gaat. Het kan een geplande afspraak zijn, maar ook een spontaan gesprek. Het is goed om daar van beide kanten even tijd voor te maken. Door zo'n gesprek te voeren, kunnen jij en wij ons weer verder ontwikkelen. Er zijn formulieren die de medewerker van Welzijn HW als leidraad kan gebruiken.

Attenties

Welzijn HW kent een attentieregeling voor vrijwilligers. Die regeling is er bijvoorbeeld voor verjaardagen, ziekte en het overlijden van vrijwilligers. Bij het bepalen van de attentie kijken we naar de behoeften van een vrijwilliger. Eenmaal per jaar organiseert Welzijn HW een bijeenkomst waarop vrijwilligers en medewerkers elkaar ontmoeten. Door ontmoetingen met alle vrijwilligers kom je meer te weten over andere soorten vrijwilligerswerk. Ook op zo'n moment hoort er een kleine attentie bij om vrijwilligers te bedanken voor hun inzet.

Onze medewerkers stimuleren het dat vrijwilligers regelmatig bij elkaar komen in kleinere groepen. Bijvoorbeeld met de eigen werkgroep of bij de eigen activiteit.

Onkosten

Maak je als vrijwilliger onkosten in opdracht van Welzijn HW? Dan worden die volledig vergoed. Voorwaarde is wel dat je bewijsstukken als bonnetjes, facturen en dergelijke inlevert.

Reiskosten

Je mag een reiskostenvergoeding declareren als de afstand van je woonadres naar het vrijwilligerswerk meer dan 5 kilometer is. Reiskosten vergoeden we alleen, als vooraf is afgesproken dat je moet reizen om het vrijwilligerswerk te kunnen verrichten.

De regeling voor onkosten en attenties vind je terug in bijlage 3.



Beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst

Zowel jij als Welzijn HW kan het vrijwilligerswerk beëindigen en de overeenkomst opzeggen. Wij kunnen de samenwerking beëindigen als blijkt dat je niet de juiste persoon bent voor een vrijwilligersfunctie. Ook als een vrijwilliger zich niet houdt aan de vrijwilligersovereenkomst, kunnen wij de overeenkomst beëindigen. Wel zijn we heel benieuwd hoe je het werk hebt ervaren. Dit helpt ons om een nog betere vrijwilligersorganisatie te worden. Als leidraad voor dit gesprek hebben we het **evaluatieformulier beëindiging vrijwilligerswerk** opgesteld.

De opzegtermijn van het vrijwilligerswerk bedraagt één maand. Er is een uitzondering: als je aan de slag gaat in een betaalde baan. Als je na het einde van de overeenkomst een getuigschrift wilt, regelen we dat met alle plezier.

Veiligheid

Veiligheid van de vrijwilliger

Je kunt je werk alleen goed doen als het in een veilige omgeving gebeurt. Is veilig werken niet verzekerd, dan zet Welzijn HW geen vrijwilliger in.

Wij zorgen ervoor dat alle maatregelen om veilig te kunnen werken zijn genomen. Als vrijwilliger hou jij je vanzelfsprekend aan die maatregelen. We vragen je ook om onveilige situaties te melden aan je contactpersoon bij Welzijn HW.

Veiligheid van de deelnemer

Ook de inwoners moeten veilig zijn bij onze activiteiten en bijeenkomsten. Daarom vragen we een VOG van je, een Verklaring Omtrent het Gedrag. Die Verklaring Omtrent het Gedrag geldt voor elke vrijwilligersfunctie. Je leest er meer over onder punt 9 (aanvang van het vrijwilligerswerk).

Vrijwilligersverzekering

Welzijn HW sluit voor vrijwilligers twee soorten verzekeringen af: een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering dekt schade aan derden door vrijwilligers. Ook ben je verzekerd voor ongevallen en aansprakelijkstelling via een verzekering voor vrijwilligers van de gemeente Hoeksche Waard. Deze is afgesloten via de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Wil je een schadeclaim indienen, maar weet je niet hoe? Vraag het de medewerker van Welzijn HW voor wie je actief bent om advies.

Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Welzijn HW verwerkt persoonsgegevens. Alleen de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden worden opgeslagen en bewaard. Daarbij volgen we de voorschriften van de AVG.

Gedragscodes

Om iedereen veilig en prettig samen te laten werken, heeft Welzijn HW een gedragscode. Hierin lees je terug welk gedrag we verwachten van jou als vrijwilliger. En ook welk gedrag we ongewenst vinden. We rekenen erop dat je de regels kent. En vooral dat je aan de gedragscode houdt. De gedragscode is opgenomen onder bijlage 2. Met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst geef je aan dat je de gedragscode gelezen hebt en ermee akkoord gaat.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat je een klacht hebt over het vrijwilligerswerk dat je uitvoert. Kun je het probleem of de klacht niet zelf oplossen? Volg dan deze stappen.

1. Bespreek je klacht met je vaste medewerker Welzijn HW, die verantwoordelijk is voor de activiteit of dienst. Komen jullie er samen niet uit?
2. De vrijwilliger meldt de klacht bij de leidinggevende van de medewerker bij Welzijn HW. Ook je vaste medewerker kan zijn of haar leidinggevende aanspreken. De leidinggevende probeert in gesprek met de vrijwilliger en de medewerker een oplossing te vinden. De leidinggevende legt de uitkomst van dit gesprek schriftelijk vast. Is er ook dan nog geen oplossing?
3. Vind je het lastig om jouw klacht rechtstreeks te uiten? Je kunt jouw klacht ook neerleggen bij het Vrijwilligersplatform.
4. Dan volgt er een gesprek met de directeur-bestuurder van Welzijn HW. De directeur bekijkt eerst of de klachtenprocedure juist is verlopen. Vervolgens wordt samen met jou gekeken wat er mogelijk is om je weer met plezier als vrijwilliger aan de slag te laten gaan.

Vertrouwenspersoon

Overall waar mensen bij elkaar zijn kunnen spanningen voorkomen in de omgang. Aanleidingen genoeg: een misverstand, een uit de hand gelopen ruzie, een dreigend conflict, ongewenste humor, discriminatie, agressie, of een niet gewenste aanraking. Iedereen ervaart dit verschillend. Ieder bepaalt voor zich wanneer die grens is overschreden. Ook als vrijwilliger hoef je niet te accepteren dat jouw grenzen worden overschreden. De eerste stap is om hierover met de ander in gesprek te gaan. Als dit niets oplost, kun je terecht bij een externe vertrouwenspersoon van Welzijn HW. De vertrouwenspersoon luistert naar je verhaal en bespreekt met jou de volgende stappen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk van Welzijn HW. De vertrouwenspersoon voor de vrijwilligers van Welzijn HW is bereikbaar via het e-mailadres vertrouwenspersoon@gimd.nl of telefonisch via 088-800 8500.

In bijlage 4 lees je waarvoor je bij de vertrouwenspersoon terecht kunt en hoe je hen kunt bereiken.

Vrijwilligersplatform Welzijn Hoeksche Waard

Inspraak en medezeggenschap van vrijwilligers is geregeld via het **Vrijwilligersplatform** van Welzijn HW. Het Vrijwilligersplatform behartigt de belangen van vrijwilligers bij Welzijn Hoeksche Waard. Het platform geeft advies over allerlei zaken die te maken hebben met het vrijwilligersbeleid binnen onze organisatie. Ook is het platform een plek waar je jouw kennis, kunde en opgedane ervaringen kunt delen met Welzijn HW, andere vrijwilligers en beroepskrachten.

Via het Vrijwilligersplatform krijg je als vrijwilliger een stem om mee te praten over ons vrijwilligersbeleid. Het doel is:

1. Kennis, kunde en ervaringen uitwisselen.
2. Feedback geven op het vrijwilligersbeleid.
3. Signaleren en ervaringen delen vanuit de praktijk.

Het Vrijwilligersplatform is een goede afspiegeling van ons hele bestand aan vrijwilligers: jonger en ouder, langer en korter bij ons vrijwilliger en vanuit diverse werkgroepen, activiteiten en gebieden. Het Vrijwilligersplatform is te bereiken via e-mail vrijwilligersplatform@welzijnhw.nl. Wil jij iets inbrengen of heb je ideeën of aandachtspunten? Laat het weten aan één van de leden van het platform – zij vertegenwoordigen jou!

Bijlage 5 vertelt je meer over het Vrijwilligersplatform van Welzijn HW.

Evaluatie van het vrijwilligersbeleid

Elke twee jaar nemen we ons vrijwilligersbeleid onder de loep. Bij deze evaluatie zijn het Vrijwilligersplatform, het managementteam en de directeur- bestuurder betrokken.

Begrippenlijst

Kwetsbare inwoners: Inwoners die zich door omstandigheden (fysiek, psychisch, sociaal en/of financieel) in een situatie bevinden waarin zij niet goed voor zichzelf kunnen zorgen of hun leven zelfstandig kunnen inrichten. Zij hebben (tijdelijk) behoefte aan (extra) ondersteuning, zorg of aandacht.

Medewerker van Welzijn HW: De beroepskracht die verantwoordelijk is voor een activiteit van Welzijn HW en daarvoor vrijwilligers begeleidt.

Bewonersinitiatieven: Een bewonersinitiatief is een groep bewoners van een dorp of wijk die samen iets voor de samenleving of hun eigen woonomgeving willen betekenen. Zij nemen daarvoor zelf het initiatief. De bewonersgroepen doen soms een beroep op Welzijn HW voor ondersteuning. Of ze werken samen met onze eigen medewerkers. Zulke initiatieven kunnen soms rekenen op subsidie van de gemeente of de overheid. Ook fondsen en particulieren helpen weleens met een financiële bijdrage.

Vrijwilligers: Iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht, zonder dat het gaat om een vast dienstverband. Meestal is het werk ook onbetaald. In enkele gevallen wordt een vrijwilligersvergoeding of een vergoeding voor de onkosten gegeven.

Opdrachtgever: De opdrachtgever van Welzijn HW is meestal gemeente Hoeksche Waard. De gemeente geeft ons subsidie om ons welzijnswerk te kunnen doen.

VNG-verzekering: De VNG Vrijwilligerspolis is een collectieve verzekering voor alle vrijwilligers binnen de gemeente. Met deze verzekering zijn de vrijwilligers verzekerd tegen de meest voorkomende schades.

Ongevallenverzekering Welzijn HW: Voor haar werknemers heeft Welzijn HW een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Met deze verzekering kun je ook als vrijwilliger rekenen op financiële steun bij een ongeval. De verzekering keert eenmalig uit bij lichamelijke invaliditeit of bij overlijden door een ongeval.

Financiële handelingen: Werkzaamheden in het vrijwilligerswerk die met geld te maken hebben. Bijvoorbeeld het bedienen van een kassa, of de verkoop van producten of toegangskaartjes.

AVG: De Algemene verordening gegevensbescherming regelt de verwerking van personeelsgegevens door bedrijven en overheidsinstanties. Het doel is om die gegevens te beschermen.

Bijlagen

Bijlage 1 | De vrijwilligersovereenkomst

Bijlage 2 | Gedragscode

Bijlage 3 | Onkosten- en attentieregeling

Bijlage 4 | Informatie Vertrouwenspersoon

Bijlage 5 | Vrijwilligersplatform Welzijn Hoeksche Waard

Bijlage 6 | Formulier Beëindiging Vrijwilligerswerk

Bijlage 1: De vrijwilligersovereenkomst

1.1 De overeenkomst voor vrijwilligerswerk zonder vergoedingen

Vrijwilligersovereenkomst Welzijn Hoeksche Waard

Welzijn Hoeksche Waard, vertegenwoordigd door....., en de vrijwilliger(naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan.

Begin en einde van de overeenkomst

Je doet met ingang van voor uur per..... vrijwilligerswerk.

De overeenkomst eindigt als een van beide partijen deze opzegt. De opzegtermijn bepalen we in overleg, zodat er tijd is om je werk over te dragen.

Werkzaamheden

1.
2.
3.

Of: je gaat de functie vervullen van.....

Je bent verantwoordelijk voor de taken die je op je genomen hebt.

Je geeft het op tijd aan Welzijn Hoeksche Waard door als je door ziekte of een andere reden niet kan komen. Je houdt je aan de afspraken die we met je maken en de regels van Welzijn Hoeksche Waard.

Proefperiode

In een proefperiode van twee maanden bekijken we hoe de samenwerking bevalt.

Beëindiging

Zowel jij en Welzijn Hoeksche Waard kunnen de vrijwilligersovereenkomst op elk moment stopzetten. Voor jou geldt een opzegtermijn van een maand, tenzij je een betaalde baan krijgt. Welzijn HW kan de overeenkomst beëindigen als blijkt dat de functie toch niet goed past. We sluiten altijd af met een eindgesprek (zie **bijlage 6** van het vrijwilligersbeleid).

Begeleiding, informatie en scholing

Bij de uitvoering van je taken kun je ondersteuning vragen aan [*invoer naam/functie*] van Welzijn Hoeksche Waard. Dit is je vaste aanspreekpunt.

Minimaal één keer per jaar heb je een gesprek met de medewerker die jouw vrijwilligerswerk begeleidt. Samen bekijk je hoe het gaat, wat goed loopt en of er aandachtspunten zijn. Ook kun je vragen stellen en wensen kenbaar maken. De belangrijkste punten uit dit gesprek worden kort vastgelegd in ons registratiesysteem.

Bij de start van het vrijwilligerswerk krijg je:

- de takenlijst
- het vrijwilligersbeleid
- de gedragscode
- de flyer vertrouwenspersoon

Welzijn HW vindt het belangrijk dat je je prettig voelt in je vrijwilligerswerk én dat je de kans krijgt om jezelf te ontwikkelen. Daarom organiseren we regelmatig leuke workshops, bijeenkomsten en trainingen waar je nieuwe kennis opdoet of handige tips krijgt. De Vrijwilligerscentrale heeft bovendien een breed trainingsaanbod. Vraag jouw contactpersoon gerust welke trainingen goed bij jou passen!

Inpraak en medezeggenschap

Inpraak en medezeggenschap van vrijwilligers is geregeld via het **Vrijwilligersplatform** van Welzijn HW. Via dit platform kun je meedenken over beleid, ervaringen delen en gevraagd en ongevraagd advies geven over alles wat vrijwilligers aangaat. Wil jij iets inbrengen of heb je ideeën of aandachtspunten? Laat het weten aan één van de leden van het platform – zij vertegenwoordigen jou! Meer informatie over het Vrijwilligersplatform vind je onder **bijlage 5** van het Vrijwilligersbeleid.

Onkostenvergoeding

Het vrijwilligerswerk is onbetaald. Maak je toch onkosten? Dan kunnen die worden vergoed, onder de volgende voorwaarden:

- Je hebt vooraf toestemming gevraagd aan de vaste medewerker van Welzijn HW.
- Je kunt een bewijs laten zien dat je de kosten hebt gemaakt.

Verzekeringen

Welzijn Hoeksche Waard verzekert jou tegen aansprakelijkheid (als derden door jou schade oplopen). Ook sluiten we een ongevallenverzekering voor je af. Daarnaast ben je extra verzekerd via een verzekering van de gemeente Hoeksche Waard, geregeld via de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Veiligheid

Van vrijwilligers vragen we een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Die kun je via Welzijn Hoeksche Waard kosteloos aanvragen. Om de vijf jaar vernieuw je de verklaring. Doel van zo'n VOG is dat we zeker weten dat vrijwilligers in het verleden geen strafbare feiten hebben gepleegd. Kun je geen VOG laten zien, dan kunnen we in principe geen vrijwilligersovereenkomst met je afsluiten. In bijzondere gevallen is het wel mogelijk om in gesprek te gaan met onze directeur-bestuurder. Samen wordt dan gekeken of het vrijwilligerswerk, eventueel onder bepaalde voorwaarden, toch door kan gaan.

Conflicten

Als je het ergens niet mee eens bent, overleg je allereerst met de medewerker die jou begeleidt. Komt er geen oplossing, dan kun je terecht bij de leidinggevende van jouw contactpersoon of het Vrijwilligersplatform. In het uiterste geval is de directeur-bestuurder bereid om te bemiddelen. Ook is het mogelijk om direct contact op te nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Geheimhoudingsplicht

Ook als vrijwilliger ga je vertrouwelijk om met wat je hoort of ziet. Dat betekent dat je geen persoonlijke of gevoelige informatie deelt met anderen – behalve als daar toestemming voor is.

Gedragscode

Met deze overeenkomst beloof je dat je je houdt aan de gedragsregels in de gedragscode. Die vind je in het vrijwilligersbeleid onder **bijlage 2**.

Als je deze overeenkomst ondertekent, geef jij (of je wettelijke vertegenwoordiger) aan dat je de inhoud gelezen hebt. Ook ga je hiermee akkoord met de genoemde voorwaarden. Verder geef je toestemming om jouw persoonsgegevens op te nemen in het vrijwilligersbestand van Welzijn Hoeksche Waard.

Overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Namens Welzijn Hoeksche Waard,

J.B. Bergenhenegouwen

De vrijwilliger:

.....

.....

[Invoer naam medewerker Welzijn HW]

Naam:

Datum: [invoer]

Adres:

Postcode / Plaats:

Geboortedatum:

Bij minderjarige vrijwilliger: de ouder of verzorger

.....

bijlage: taakomschrijving functie

Bijlage 2: Gedragscode

1. Inleiding

Bij Welzijn Hoeksche Waard zijn veel vrijwilligers actief, op allerlei terreinen. De inzet van vrijwilligers is waardevol; het is een onmisbare aanvulling op ons werk. Samen geven we onze diensten en activiteiten vorm. Vrijwilligers en medewerkers van Welzijn HW hebben hun eigen taken en verantwoordelijkheden. Het is belangrijk om vast te leggen hoe we met elkaar omgaan in het uitvoeren van taken. En ook hoe we met de deelnemers aan de activiteiten en anderen omgaan.

In deze gedragscode voor vrijwilligers van Welzijn Hoeksche Waard zijn deze afspraken vastgelegd. Het gaat om afspraken over:

- (Ongewenst) gedrag
- Omgangsvormen en bejegening
- Arbeidsomstandigheden
- Privacy van deelnemers en vrijwilligers
- Aannemen van geschenken of geldbedragen
- Gebruik van middelen of spullen die Welzijn Hoeksche Waard beschikbaar stelt

2. Waarom een gedragscode?

Een gedragscode is belangrijk voor een veilige en plezierige werkomgeving. Agressie, (seksuele) intimidatie en discriminatie horen daar niet in thuis. Daarom geven we je graag heldere gedragsregels mee. Met de gedragscode regelen we hoe iedereen behandeld wordt en met elkaar omgaat. Zo kan iedereen één lijn trekken. En zo kunnen we iemand erop aanspreken bij overtreding van de regels. Ook weten deelnemers aan activiteiten wat wel en niet is toegestaan. In de wet is al veel bepaald over seksuele intimidatie, agressie en discriminatie. Deze gedragscode is een nadere invulling van de wet.

3. Voor wie geldt deze gedragscode?

Alle vrijwilligers bij Welzijn Hoeksche Waard houden zich aan de gedragscode. De gedragscode is onderdeel van het vrijwilligersbeleid van onze organisatie.

4. Integriteit

Als je vrijwilligerswerk uitvoert voor Welzijn Hoeksche Waard, doe je niets dat andere vrijwilligers, medewerkers of deelnemers kan schaden.

5. Discriminatie

Als je vrijwilligerswerk wilt gaan doen, mag je niet worden afgewezen vanwege je godsdienst, geslacht, politieke gezindheid, handicap of seksuele geaardheid. Vrijwilligers, deelnemers en medewerkers hebben respect voor elkaars ras, sekse, levensbeschouwing of leeftijd.

6. Omgang met anderen bij agressief gedrag

Vrijwilligers accepteren geen agressief gedrag van deelnemers aan activiteiten of anderen. Ook zelf ben je niet agressief tegen anderen.

7. Privacy en geheimhouding

Met anderen buiten Welzijn Hoeksche Waard spreek je niet over vertrouwelijke zaken. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook ná beëindiging van je werkzaamheden voor ons.

Krijg je als vrijwilliger vertrouwelijke informatie over bijvoorbeeld strafbare feiten van deelnemers of iets in de relatiesfeer? En zou dat van invloed kunnen zijn op jouw of ons werk? Je kunt daarvoor terecht bij onze vertrouwenspersoon. Ook is de vertrouwenspersoon er als je iets signaleert binnen Welzijn Hoeksche Waard dat niet past bij integer handelen. Je kunt zo iets ook bespreken met je vaste contactpersoon.

8. Alcohol en drugs

Tijdens je vrijwilligerswerk gebruik je geen alcohol of drugs.

9. Aannemen van geschenken of geldbedragen

Als vrijwilliger mag je geen geschenken van derden aannemen, als het iets is dat € 10 of meer waard is. Is het bedrag hoger? Meld het dan bij je contactpersoon. Die vertelt je vervolgens hoe je kunt handelen.

Je mag niet meer berekenen aan deelnemers dan de afgesproken onkostenvergoeding die je vooraf met medeweten van Welzijn Hoeksche Waard hebt afgesproken.

10. Gebruik van door Welzijn Hoeksche Waard beschikbaar gestelde middelen of goederen

Het is niet toegestaan om bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden te gebruiken. Als je iets ter beschikking is gesteld, ga je daar netjes mee om.

11. Kledingrichtlijnen

Er wordt van vrijwilligers verwacht dat ze representatief gekleed gaan voor de functie die ze uitoefenen.

12. Toezicht

De contactpersonen, leidinggevend en directie van Welzijn Hoeksche Waard letten erop of deze gedragscode wel wordt nageleefd. Natuurlijk is dat ook voor een groot deel je eigen verantwoordelijkheid.

13. Vertrouwenspersoon

Constateer je een overtreding van de gedragscode door een andere vrijwilliger, een medewerker of een deelnemer? Je kunt een beroep doen op de vertrouwenspersoon van Welzijn Hoeksche Waard. Samen bekijken jullie welke acties noodzakelijk of wenselijk zijn (hulp, nazorg, sancties of een juridische actie).

14. Evaluatie

Deze gedragscode voor vrijwilligers wordt eenmaal per vier jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Bijlage 3: Onkosten- en attentieregeling

Vrijwilligersvergoeding

Vrijwilligerswerk is heel waardevol, maar in principe altijd onbetaald. Er zijn echter uitzonderingen: als het gaat om vrijwilligerswerk waarvoor specifieke expertise vereist is. Bij de start van een vrijwilligersfunctie maken we afspraken of je recht hebt op een vergoeding en zo ja, hoe hoog. Elk jaar bekijken we of deze uitzondering nog actueel is.

Reiskostenvergoeding

Welzijn Hoeksche Waard volgt de richtlijnen van de Belastingdienst voor de onbelaste reiskostenvergoeding met uitzondering voor de vrijwilligers van AutoMaatje. Voor hen hanteren we de regeling van AutoMaatje die is gekoppeld aan de ANWB. Een vrijwilliger mag een reiskostenvergoeding declareren als de afstand van het woonadres naar het vrijwilligerswerk meer dan 5 kilometer is.

Regelingen die al eerder contractueel zijn vastgelegd, blijven bestaan.

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de aangifte van neveninkomsten bij de Belastingdienst.

Vrijwilligersfunctie	Vergoeding	Betaald door	Bijzonderheden
Vrijwilliger AutoMaatje	€ 0,30/km	Klant betaalt rechtstreeks aan vrijwilliger	Zie regeling AutoMaatje
Vrijwilligers	Reiskostenvergoeding € 0.23/km	Welzijn Hoeksche Waard	Vrijwilligerswerk bij meer dan 5 km afstand van woonadres
Vrijwilligers	Werkelijke noodzakelijk gemaakte onkosten	Welzijn Hoeksche Waard	Toestemming vooraf nodig. Vrijwilliger dient declaratie in, samen met onderbouwing (kassabon) van de gemaakte kosten

Attentieregeling

Eindejaarsattentie

Elk jaar is er € 15 per persoon beschikbaar voor een aardigheidje.

Vrijwilligers waarderingsmoment

Eenmaal per jaar organiseert Welzijn Hoeksche Waard een moment waarop vrijwilligers en medewerkers elkaar kunnen ontmoeten. Een kleine attentie om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet hoort daar bij.

Informele ontmoetingsmomenten

De vaste medewerker van Welzijn Hoeksche Waard bekijkt elk jaar of er speciale momenten om te vieren zijn met vrijwilligers. Ook let de medewerker erop of vrijwilligers vaker 'zomaar' bij elkaar willen komen. Voor zo'n moment is er een budget beschikbaar dat past bij de gebeurtenis. Maximaal is het € 15 per persoon per jaar.

Persoonlijke gebeurtenissen

Bij een verjaardag, een huwelijk, een geboorte, langdurig ziek zijn of overlijden stuurt Welzijn Hoeksche Waard een kaart. De vaste medewerker kan besluiten om een passender attentie te sturen naar de vrijwilliger. Daarvoor heeft hij of zij toestemming nodig van de manager van Welzijn Hoeksche Waard. Wel mag een medewerker van Welzijn Hoeksche Waard op persoonlijke titel iets schenken.

Afscheid

Neem je als vrijwilliger afscheid? Dan bedanken we je!

- 1 jaar vrijwilligerswerk: een kaart en een geschenk ter waarde van € 10
- 3 jaar vrijwilligerswerk: een kaart en een cadeau ter waarde van € 15.
- Meer dan 3 jaar vrijwilligerswerk: een kaart en een cadeau ter waarde van € 25.

Bijlage 4. Informatie vertrouwenspersoon

Een prettige werksituatie maak je samen

De werkgever is verplicht om grensoverschrijdend gedrag en werkdruk ten gevolge van ongewenst gedrag te voorkomen. Ook is het van belang om duidelijk te zijn wanneer er sprake is van het schenden van de integriteit.

Maar ook medewerkers hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid. Het begint met het geven van het goede voorbeeld door

- erop te letten hoe je communiceert
- als je je ergert dit op tijd bespreekbaar te maken
- durven melden als er zaken gebeuren die in strijd zijn met integriteit

De vormen van ongewenst gedrag

En toch kan het voorkomen dat je op het werk te maken krijgt met ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag vallen seksuele intimidatie, agressie & geweld, pesten en discriminatie. Een aantal voorbeelden om het te verduidelijken

Er is sprake van **seksuele intimidatie** op het werk wanneer je te maken hebt met dubbelzinnige opmerkingen en grapjes die te maken hebben met seksualiteit en intimiteit of door het maken van onnodig lichamelijk contact zoals een klap op je billen. Het gaat hierbij om verbaal, non-verbaal en/of fysiek gedrag.

Bij **agressie & geweld** gaat het om voorvallen waarbij je wordt uitgescholden, dat je wordt lastiggevallen, je wordt bedreigd of geïntimideerd, je fysiek wordt aangevallen.

Pestgedrag is wanneer er steeds kleinerende en vernederende opmerkingen worden gemaakt vanwege bijvoorbeeld uiterlijk, gedrag, wijze van praten, of een andere levensstijl, dat je wordt buitengesloten of genegeerd, of dat het werken je moeilijk wordt gemaakt door jou steeds de rotklussen of nutteloze taken te geven, opzettelijk verkeerde informatie te geven of verlof te weigeren.

Van **discriminatie** op je werk is sprake als je op basis van persoonlijke kenmerken anders wordt behandeld dan anderen. Discriminatie kan zijn op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap.

Ongewenst gedrag kan voorkomen tussen jou en je collega's, jou en je leidinggevende, jou en je klanten en/of vrijwilligers. Het kan voorkomen in direct contact en online.

Gedragcode Welzijn Hoeksche Waard

De gedragscode geldt voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van Welzijn Hoeksche Waard. De gedragscode van Welzijn Hoeksche Waard is gebaseerd op de kernwaarden:

- **Respectvol:** We spreken met elkaar. We gaan uit van de eigenheid van ieder mens. We nemen elkaar serieus.
- **Professioneel:** We zijn deskundig in wat we doen en handelen volgens de daarbij horende afspraken en protocollen.
- **Betrouwbaar:** Cliënten, samenwerkingspartners en collega's kunnen op ons rekenen. We doen wat we beloofd hebben.
- **Betrokken:** We doen ons werk met aandacht en zorg. We helpen en steunen elkaar.

Voorbeelden van schenden integriteit

- Frauderen met uren, reiskosten en bezoeken
- Fraude (bijvoorbeeld valsheid in geschrifte)
- Sjoemelen met selectieprocedures en vriendjespolitiek
- Misbruik maken van vertrouwelijke informatie: zoals het doorspelen van informatie naar collega's en/of het lekken van informatie

De gevolgen van ongewenste situaties

Wanneer je te maken krijgt met ongewenste situaties kan dit veel impact op je hebben met gevoelens als angst, onveilig voelen en stress. Wanneer deze gevoelens langer aanhouden kan dit leiden tot

- Concentratie problemen
- Verminderd werkplezier
- Lichamelijke klachten
- Mentale klachten (labiel, humeurig, depressief)
- Verminderd zelfvertrouwen

Vandaar dat het belangrijk is om samen “nee” te zeggen tegen ongewenste situaties.

Ongewenste situatie? Wat nu?

Ook als je zelf geen doelwit bent van **ongewenst gedrag** moet je laten merken dat dit gedrag onaanvaardbaar is. Je kunt dan:

1. direct duidelijk maken dat je daar niet van gediend bent;
2. Als praten niet helpt, roep dan hulp in van een collega, je leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

Signaleer je zaken die te maken hebben met het schenden van de **integriteit** en gaat het om een onderbouwd vermoeden dan kun je het melden bij diegene die binnen de organisatie het aanspreekpunt is of bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag en integriteit. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen vertrouwelijk, tenzij het gaat om een strafbaar feit of als de sociale veiligheid van de organisatie in gevaar is.

De rol van de vertrouwenspersoon bestaat uit:

- Opvang, begeleiding, meedenken over opties die het probleem mogelijk kunnen oplossen en nazorg van medewerkers die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. Je kunt hierbij denken aan het ondersteunen van de medewerker bij de gesprekken met collega's of leidinggevende. Of het raadplegen en/of doorverwijzen naar een externe deskundige, zoals juridisch advies of maatschappelijk werk.
- Voorlichten en informeren van medewerkers over het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag en de werkwijze van de vertrouwenspersoon.
- Advies geven, gevraagd en ongevraagd, aan het management over het voorkomen van ongewenst gedrag.

In eerste instantie gaat het om de opvang van medewerkers en vrijwilligers die behoefte hebben aan hulp en advies. Soms is het voldoende om je verhaal te kunnen doen. Daarnaast kan door het stellen van vragen het jou helpen om alles weer op een rijtje te krijgen.

Vervolgens wordt onderzocht of de oplossing in de informele sfeer, het gesprek met elkaar aangaan, ligt of dat andere maatregelen nodig zijn, zoals een formele klachtenprocedure. Als er sprake is van ongewenst gedrag dan houd je als medewerker de regie en maak je zelf de keuzes van de vervolgstap. Op het moment dat er sprake is van een integriteitskwestie dan is ook de organisatie belanghebbende en is er geen volledige regie bij jou als medewerker.

Probleem, vraag of klacht?

Je kunt bij een externe vertrouwenspersoon terecht met vragen over ongewenst gedrag en integriteit. De vertrouwenspersoon kan je **niet** helpen en zal je doorverwijzen als het gaat om:

- een arbeidsconflict
- het oneens zijn met beoordeling
- problemen rond een reorganisatie
- problemen thuis
- werkdruk

Je kunt bij **GIMD** terecht voor contact met een vertrouwenspersoon. Zij bieden laagdrempelige en professionele ondersteuning en keuze qua vertrouwenspersoon. Neem gerust contact op door te bellen of een mail te sturen. Binnen 48 uur (2 werkdagen) neemt een vertrouwenspersoon van GIMD contact met je op om een afspraak in te plannen.

 vertrouwenspersoon@gimd.nl

 088 - 800 8500

Bijlage 5. Vrijwilligersplatform Welzijn Hoeksche Waard

Als vrijwilliger heb je een belangrijke positie binnen Welzijn Hoeksche Waard. Vaak sta je dicht bij de mensen voor wie we ons inzetten. Jullie kennis en kunde, jullie schat aan ervaringen is voor ons dan ook zeer waardevol. Die kennis, kunde en ervaringen willen we een plek geven in onze organisatie. Ook om alles te delen met andere vrijwilligers, medewerkers en ons als organisatie. Daar is het Vrijwilligersplatform de juiste plaats voor. Zo weten wij wat er speelt binnen onze vrijwilligers. En zo worden we een nog betere vrijwilligersorganisatie die inwoners nog beter van dienst kan zijn.

Het doel van het Vrijwilligersplatform

Het platform vertegenwoordigt al onze vrijwilligers, en heeft drie doelen.

- Kennis en ervaringen uitwisselen
- Feedback geven op het vrijwilligersbeleid
- Signalen van de uitvoering doorgeven

Rollen en taken

De vertegenwoordiging van vrijwilligers adviseert ons op het gebied van het beleid op vrijwilligers.

Het platform informeert, praat mee en doet mee, maar heeft geen instemmingsrecht. In de praktijk betekent dit: je beslist weliswaar niet mee als vrijwilliger, maar je hebt wel invloed op het beleid. En je werkt aan draagvlak voor het vrijwilligersbeleid.

Achterban

Welzijn Hoeksche Waard vindt het waardevol dat het Vrijwilligersplatform de geluiden laat horen van alle vrijwilligers van Welzijn HW. Het platform kan hier bijvoorbeeld in ondersteunen via een tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers. Of door bijeenkomsten te houden waar vrijwilligers elkaar kunnen ontmoeten.

Diversiteit

Welzijn Hoeksche Waard wil dat vrijwilligers een afspiegeling zijn van de samenleving. En dat iedereen zich welkom voelt binnen onze organisatie. Datzelfde geldt voor het Vrijwilligersplatform. We streven naar een platform dat breed is samengesteld (jong en ouder, langer en kortere tijd bij ons actief, actief vanuit de diverse kernen en voor de diverse doelgroepen en activiteiten).

Bijeenkomsten

Minimaal drie keer per jaar bespreekt het Vrijwilligersplatform belangrijke zaken met elkaar. De directeur-bestuurder vanuit Welzijn Hoeksche Waard sluit erbij aan. Wij zorgen voor een verslag na afloop.

Leden

De huidige leden zijn terug te vinden op de website van Welzijn Hoeksche Waard:

[Vrijwilligersplatform - Welzijn Hoeksche Waard](#)

Contact

Mail naar Vrijwilligersplatform@welzijnhw.nl. Dit mailadres wordt uitsluitend gelezen door vrijwilligers die actief zijn in het Vrijwilligersplatform.

Bijlage 6. Formulier Beëindiging Vrijwilligerswerk

FORMULIER BEËINDIGING VRIJWILLIGERSWERK

Het komt voor dat een vrijwilliger besluit te stoppen, om wat voor reden dan ook. Het is voor ons leerzaam om te horen hoe een vrijwilliger het vrijwilligerswerk heeft ervaren. Dit helpt ons om een nog betere vrijwilligersorganisatie te worden. We stellen het op prijs als iemand eerlijk durft te zijn. Dit formulier kan als hulpmiddel gebruikt worden bij het voeren van een eindgesprek. Gebruik de hulpvragen als leidraad in het gesprek.

Naam vrijwilliger:	Activiteit:
Naam medewerker Welzijn HW:	Functie medewerker Welzijn HW:
Datum gesprek:	Startdatum vrijwilligerswerk: Einddatum vrijwilligerswerk:

1. Hoe heb je het vrijwilligerswerk ervaren?
2. Wat heeft je doen besluiten om het vrijwilligerswerk te stoppen?
3. Wat zijn jouw mooiste ervaringen in het vrijwilligerswerk?
4. Heb je punten ter verbetering?
5. Hoe heb je de begeleiding vanuit Welzijn Hoeksche Waard ervaren? [Tips en Tops]
6. Heb je ook samengewerkt met andere medewerkers van Welzijn Hoeksche Waard of andere vrijwilligers, en hoe heb je de samenwerking ervaren?
7. Wil je ons nog iets meegeven?

En uiteraard super bedankt voor jouw inzet! We vonden het heel fijn dat jij bij ons vrijwilliger hebt willen zijn. En wellicht tot ziens!

Akkoord medewerker Welzijn HW:

Akkoord vrijwilliger:

Versie november 2025