

Stichting Welzijn Hoeksche Waard

te Oud-Beijerland

JAARRAPPORT 2022

Inhoud

Bestuursverslag	Blz. 1
Verslag Raad van Toezicht	Blz. 4
<u>Jaarrekening</u>	
Balans 31-12-2022	Blz. 5
Staat van baten en lasten 2022	Blz. 6
Kasstroomoverzicht 2022	Blz. 7
Toelichting op de balans per 31-12-2022	Blz. 8
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	Blz. 18
<u>Overige gegevens</u>	
Controleverklaring	

Bestuursverslag 2022

Algemene informatie

Welzijn Hoeksche Waard is er voor en door inwoners van de Hoeksche Waard. We willen graag dat iedereen mee kan doen. We werken vraaggericht en onze taak is om verbindingen tot stand te brengen. Onze professionals zijn de verbinder tussen inwoners onderling, tussen formeel en informeel, tussen de buurt en zijn inwoners, tussen de gemeente en andere organisaties. Het strategisch beleid geeft richting aan het handelen van de professionals, eind 2021 is het beleid voor de komende 3 jaar vastgesteld en doorvertaald naar jaardoelen voor 2022.

Onze missie is: Welzijn Hoeksche Waard werkt aan sociaal vitale kernen. We inventariseren vragen van inwoners, brengen initiatieven van inwoners en organisatie bij elkaar en ondersteunen degenen die dat willen en nodig hebben. We weten wat er leeft en speelt in de dorpen en spelen daar op in. Samen willen we er voor zorgen dat iedereen mee kan doen in de Hoeksche Waard.

Onze visie is: Welzijn Hoeksche Waard gaat uit van de kracht en mogelijkheden van mensen. Ons startpunt is altijd wat iemand (nog) wel kan, want iedereen heeft talenten en die boren we aan. We zijn er voor iedereen die dat wil of nodig heeft. Onze speciale aandacht gaat uit naar mensen waarvoor het niet (meer) vanzelfsprekend is om mee te kunnen doen in de maatschappij. We stimuleren inwoners om initiatieven te nemen, om vrijwilligers werk te doen, activiteiten te organiseren en actief te zijn. Met elkaar zijn we er voor degenen die dat (even) niet helemaal zelfstandig kunnen. Onze missie en visie hebben wij vertaald in het motto: Met elkaar, voor elkaar.

Welzijn Hoeksche Waard werkt vanuit vier basisfuncties:

1. het signaleren en voorkomen van sociale problemen
2. het stimuleren van de eigen kracht en het bevorderen van het zelfstandig functioneren van inwoners en hun sociale netwerken
3. activering en participatie stimuleren
4. ondersteuning en dienstverlening aan kwetsbare inwoners.

Welzijn Hoeksche Waard werkt aan deze functies in opdracht van de gemeente op basis van een prestatiesubsidie.

Bestuur en management

Directie

Vera Hersbach is sinds 1 mei 2019 directeur-bestuurder van Stichting Welzijn Hoeksche Waard. In oktober 2022 heeft zij de stichting verlaten ivm het starten van een nieuwe bestuursfunctie in de gehandicapten sector. Vanaf 20-10-2022 t/m 19-4-2023 is Denise van Zundert werkzaam geweest als interim directeur bestuurder. Tot het aantreden van de nieuwe directeur bestuurder per 1 juni 2023 zijn Joke de Haan en Erik Legerstee benoemd als directeur bestuurder ad interim.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen en geeft gevraagd en ongevraagd advies waarbij de balans tussen nabijheid en distantie altijd gevonden moet worden. Zij keurt besluiten goed zoals weergegeven in de statuten en houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de organisatie als maatschappelijke onderneming. De Raad van Toezicht van Stichting Welzijn Hoeksche Waard bestaat per 31 december 2022 uit vijf personen.

Dhr. L.R. de Waard (voorzitter)

Dhr. T.C. Edel

Dhr. J.L. van Driel

Mevr. H.A. Putters – Scheper

Dhr. J.S. Boonstra

Activiteiten

In 2022 hebben we met de externe partners stil gestaan bij de rol van welzijns professionals in de snel veranderende maatschappij. Door diverse ontwikkelingen worden we geconfronteerd met

schaarste, wantrouwen naar overheden en professionals vanuit de inwoners en toename van het aantal inwoners in problemen en isolatie (niet kunnen of willen meedoen in de samenleving). De bekende oplossingen en hulpverleners processen blijken niet meer haalbaar en leiden niet tot de gewenste oplossingen, zoals preventie, duurzame eigen regie, verbinding in de community.

Deze nieuwe urgentie en inzichten hebben geleid tot gesprekken over de rol van welzijn in de veranderende samenleving samen met de gemeente als opdrachtgever. De veranderingsprocessen vragen om opdrachten die voor langere periode gegeven moeten worden. Gezamenlijk met de gemeente hebben we de opdracht voor de periode 2023- 2026 geschreven.

Met de externe partners in het Wonen, Welzijn Zorg netwerk is afgesproken gezamenlijk een uitvoerings agenda te maken tot 2030. De alliantie tussen formele en informele partijen die zorg gaat dragen voor veranderingen in de gewenste richting is daar een onderdeel van. Een van de MT leden is lid van het bouwteam geworden om deze opdracht namens partners en gemeente uit te werken. Om deze nieuwe rol uit te kunnen voeren zijn we intern gestart met het herdefiniëren van de noodzaak van ontmoetingsruimte en kantoorruimte in de werkgebieden.

Werken in de hele Hoeksche Waard , aansluiten bij de cultuur en noodzaak in een dorp of wijk geeft intern aanleiding om het gesprek te voeren over specialisten versus gebiedsteams. Er is een leer en ontwikkelplan geschreven samen met de welzijnsprofessional ter inspiratie om de innovatie te kunnen starten naar de nieuwe stijl van welzijn. Werken in en met de community naar een nieuwe sociale infra structuur kan alleen met en naast de inwoners.

Informele netwerken zoals coöperaties en inwoners initiatieven doen in toenemende mate een beroep op de ondersteuning van welzijn. De vorm waarin we gezamenlijk samen gaan ontwikkelen vanuit de kennis ;"wat werkt", hebben we in 2022 uitgewerkt en zijn het laatste kwartaal gestart met deze nieuwe leeromgeving

Financiële positie

Het gesprek met de gemeente over onze rol en de noodzaak van ontmoetingsruimtes voor inwoners heeft ertoe bijgedragen dat de gecombineerde opdracht die we voor een aantal jaren hebben gekregen voor de exploitatie van dit gebouw na 2022 stopt. In samenspraak met de beheerder Bres en de gemeente werken we een nieuw concept uit waarin het sociaal beheer en gebruik door inwoners los staat van het belang van de opbrengsten van huur. Door onze kennis van informele netwerken en de issues in de buurt begeleid Welzijn dit verander proces voor en door inwoners. We verbinden deze vraag aan de leeromgeving die er ook eind 2022 gestart wordt.

Het gesprek over het concept" sociaal gebruik van ruimten" de noodzaak van netwerkopbouw zal door welzijn en Bres accommodaties in 2023 verder gevoerd worden.

Voor alle partners is het duidelijk dat het werken met korte termijn opdrachten en doelen zeker niet werkt voor preventie en duurzame doelen. De leefwereld van de inwoners vraagt om integraliteit. Niet stuk voor stuk opdrachten uitvoeren maar een samenhangend en wendbaar beleid en een flexibele organisatie is nodig. De balans vinden tussen lange termijn doelen en dagelijkse behoeften, soms domein overstijgen, is de nieuwe opgave. Ook voor welzijn betekent dit om meerjaren beleid ook financieel te kunnen vertalen. Voor de gemeente betekent dit een andere opgave samen ontwikkelen een passende werkvorm aansluitend bij inhoud, en juridische richtlijnen. De wens is in 2024 operationeel zijn.

Samen Circulair

Om geen financieel risico te lopen voor Welzijn Hoeksche Waard is er voor gekozen om een aparte stichting op te richten voor het circulair ambachtscentrum. Op 7 april 2021 is Stichting Samen Circulair opgericht.

In het voorjaar van 2022 gaat het Tweedehands Warenhuis mee in de nieuwe stichting. Uiteraard zal Stichting Welzijn Hoeksche Waard nauw samenwerken met Stichting Samen Circulair om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opgave.

Welzijn Hoeksche Waard heeft een voortrekkersrol wat betreft de ontwikkeling van Stichting Samen Circulair. Zo zijn ook twee medewerkers van Welzijn Hoeksche Waard gedetacheerd voor respectievelijk 10 en 8 uur per week bij Stichting Samen Circulair. De enorme groei van de Waardeloods, wat onder Stichting Samen Circulair valt, heeft er echter toe geleid dat dit onvoldoende is. Inmiddels is het medewerkersbestand, van vrijwilligers en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, gegroeid tot ruim 60 mensen. Hierbij fungeert de Waardeloods inmiddels ook als een ontmoetingsplek voor vele inwoners van de Hoeksche Waard.

Momenteel is Stichting Samen Circulair niet in staat de extra ingezette uren te bekostigen. In 2023 is de noodzaak dan ook om het business model te herzien omdat het financieel zeer spannend is, ondanks dat doelstellingen inhoudelijk behaald worden en het project een succes is,. De beoogde opbrengsten worden met de huidige situatie niet behaald. Hiervoor zal een actieplan opgesteld worden samen met de gemeente en andere samenwerkingspartners, Hierbij zal ook gekeken worden naar de benodigde inzet van medewerkers van Welzijn Hoeksche Waard en de financiering hiervan.

Beleid met betrekking tot omvang en functie vrij besteedbare vermogen

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht een positieve continuïteitsreserve op te bouwen met een zodanige omvang dat de vaste lasten van de stichting minimaal uit deze reserve kunnen worden voldaan. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht hebben de maximale omvang van de reserve berekend op basis van een doorlooptijd van 5 maanden voor de uitbetaling van de salarissen van de medewerkers. Daarnaast is rekening gehouden met de huurcontracten die afgesloten zijn (op jaarbasis). De benodigde omvang is berekend op € 750.000.

We hebben eind 2022 de ingediende begroting voor de subsidie aanvraag 2023 geactualiseerd qua bezetting, projecten en toegezegd subsidiebedrag.

De begroting 2023 voor de subsidie aanvraag is als volgt:

Begroting 2023	Totaal generaal
Dekkingsmiddelen	
Gemeentesubsidies	2.080.242
Overige subsidies/projectbijdragen	271.424
Overige inkomsten	56.663
Rentebaten	0
Totale opbrengsten	2.408.330
Kostensoort	
Personeelskosten	1.826.014
Overige personeelskosten	136.115
Organisatiekosten	197.143
Activiteitenkosten	114.612
Afschrijvingskosten	2.904
Huisvestingskosten	131.542
Totale kosten	2.408.330
Saldo	0

Bestuursverslag van de Raad van Toezicht van Welzijn Hoeksche Waard.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft dit jaar zes vergaderingen gehad met de directeur-bestuurder. Iedere vergadering zijn er een aantal terugkerende onderwerpen zoals een update van de directeur-bestuurder over de lopende zaken en de verzuimcijfers. Huisvesting is in 2022 ook een veel besproken onderwerp geweest. Hieronder geven wij de belangrijkste onderwerpen aan die zijn besproken. Voorafgaand aan één vergadering heeft de RvT een gesprek met een medewerker zonder bijzijn van de directeur-bestuurder. De RvT is voornemens om dit in 2023 te continueren.

Onze bestuurder heeft dit jaar besloten de organisatie te verlaten voor een uitdaging bij een andere organisatie, wij betreuren haar vertrek en wensen haar veel succes in haar nieuwe functie. Om het vertrek zo goed mogelijk op te vangen heeft de RvT een interim bestuurder aangesteld en heeft de RvT uit vier werving- en selectiebureaus een bureau geselecteerd dat in 2022 al is gestart met de werving en selectie van de nieuwe vaste directer-bestuurder.

Vergaderingen

22 maart is het strategisch beleid 2022-2024 vastgesteld.

25 april is de procedure rondom de werving van twee nieuwe leden besproken.

9 mei is de jaarrekening 2021 besproken, de 1^e kwartaalrapportage en de begroting t.b.v. de subsidieaanvraag 2023 besproken en vastgesteld.

17 mei het gesprek met de accountant om het accountantsverslag 2021 door te praten en vast te stellen.

30 juni, informele bijeenkomst met de nieuwe RvT.

12 september is het organogram, de subsidieaanvraag 2023 vastgesteld. Het toezichtplan van de RvT is geactualiseerd en vastgesteld. De zichtbaarheid van Welzijn HW is besproken en is het ontslag van Vera Hersbach bevestigd.

8 november is de 3^e kwartaalrapportage vastgesteld. Ook is het 10-jarig bestaan van Welzijn HW in 2023 besproken.

Vanwege de vakantieperiode is de 2^e kwartaalrapportage per e-mail vastgesteld.

Overig

Op 7 februari heeft de RvT een extra overleg gehad i.v.m. de werving van twee nieuwe Raad van Toezicht leden.

Na een openbare wervingsprocedure en het voeren van diverse gesprekken met verschillende kandidaten heeft de RvT unaniem besloten om J.S. Boonstra en J. L. van Driel per 1 juni te benoemen. Tevens is L.R. de Waard benoemd tot voorzitter en E. Putters tot vicevoorzitter en secretaris van de RvT. Er is afscheid genomen van M. Buit en E.A. van Nieuwenhuijsen wegens het bereiken van het einde van hun termijn. Bij deze danken wij beide nogmaals voor hun inzet en betrokkenheid die zij getoond hebben tijdens hun lidmaatschap.

Op 11 mei is het jaarlijkse gesprek geweest met een afvaardiging van de klankbordgroep van de vrijwilligers. Wij danken alle vrijwilligers voor hun inzet, zonder hun inzet zouden wij alle activiteiten van Welzijn Hoeksche Waard niet kunnen uitvoeren.

De RvT heeft op 25 augustus een werkbezoek gebracht bij de Jongerencentra's en bij het nieuwe pand van Stichting Samen Circulair.

Jaarcongres NVTZ: twee leden hebben het jaarcongres van de NVTZ in september bezocht.

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

DEBET

CREDIT

	31-12-2022	31-12-2021		31-12-2022	31-12-2021
	€	€		€	€
A. Vaste activa			A. Eigen vermogen		
I. Materiele vaste activa	26.140	29.044	Stichtingskapitaal	45	45
B. Vlottende activa			Continuïteitsreserve	639.001	590.274
I. Vorderingen	145.660	123.586	Bestemmingsfondsen	122.303	110.207
II. Voorraden	1.142	427		<u>761.349</u>	<u>700.526</u>
III. Liquide middelen	1.158.308	1.117.352	B. Voorzieningen		
			Voorzieningen	81.279	66.159
			C. Vlottende passiva		
			Kortlopende schulden	379.373	306.201
			Verplichtingen uit hoofde van subsidiegelden	109.249	197.523
	<u>1.331.250</u>	<u>1.270.409</u>		<u>1.331.250</u>	<u>1.270.409</u>

Staat van baten en lasten over 2022

	Rekening 2022	Rekening 2021	Begroting 2022
	€	€	€
Baten			
Subsidies gemeenten	1.935.656	1.899.085	1.931.017
Overige subsidies/Projectbijdragen	271.085	235.831	212.802
Overige inkomsten	114.450	88.603	60.000
Som der baten	2.321.191	2.223.519	2.203.819
Personeelskosten	1.659.253	1.555.716	1.578.581
Overige personeelskosten	157.975	143.789	129.739
Organisatiekosten	172.107	150.586	180.248
Afschrijvingskosten	2.904	4.408	4.722
Activiteitenkosten	140.145	132.569	157.834
Huisvestingskosten	124.555	151.777	152.695
Som der lasten	2.256.939	2.138.845	2.203.819
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	64.253	84.674	0
Financiële baten en lasten	-3.430	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat boekjaar	60.823	84.674	0
Resultaatsbestemming			
Ten gunste van de continuïteitsreserve	48.727	116.557	
Ten laste van de reserve MVA Oud Beijerland	0	-9.661	
Ten laste van de reserve resultaatversterking	0	-23.040	
Ten gunste van de reserve strategische zichtbaarheid	15.000	0	
Ten laste van reserve vaste activa	-2.904	-2.904	
	<hr/>	<hr/>	
	60.823	80.952	

Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021
	€		€
Kasstroom uit operationele activiteiten:			
Exploitatieresultaat	60.823		80.952
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	2.904		4.408
- mutatie voorzieningen	15.120		19.644
	<u>18.024</u>		<u>24.052</u>
Veranderingen werkkapitaal:			
- vorderingen en voorraden	-22.789	-81.086	
- kortlopende schulden	-15.102	<u>46.730</u>	
	<u>-37.891</u>		<u>-34.356</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>40.956</u>		<u>70.647</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:			
Investerings in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:			
Overige mutaties eigen vermogen	0	0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>40.956</u></u>		<u><u>70.647</u></u>

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de stichting Welzijn Hoeksche Waard, statutair gevestigd te Hoeksche Waard, kvk nummer 57972370, bestaan voornamelijk uit:

- * het bijdragen aan de totstandkoming van het algemeen welzijnswerk en alle andere initiatieven op het gebied van leefbaarheid, samenleving en zorg.
- * het adviseren van de gemeenten en andere organisaties, gevraagd en ongevraagd, over het te voeren (welzijns) beleid; en
- * het (laten) uitvoeren van werkzaamheden op het brede welzijnsterrein.

Toelichting op de grondslagen voor de jaarrekening

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de grondslagen zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' (Rjk C1).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Begroting

De begroting over het huidige boekjaar wordt door de RvT vastgesteld voor aanvang van het onderhavige boekjaar. Er is op het moment van vaststellen niet altijd volledig inzicht in de projecten die uitgevoerd zullen gaan worden of waarvoor subsidie zal worden toegekend. De begroting in de jaarrekening bestaat uit het door de RvT vastgestelde begroting, waarbij alleen de op het moment van vaststellen bekende projecten zijn opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa in eigen gebruik

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de kostprijs minus eventuele investeringssubsidies. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs en overige kosten om het actief op zijn plaats en in de staat voor het beoogde gebruik te brengen.

Na de eerste verwerking worden de materiële vaste activa in eigen gebruik gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Hierbij wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd. De afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs minus eventuele investeringssubsidies en rekening houdend met de restwaarde.

Afschrijvingen vangen aan op het moment dat activa in gebruik worden genomen.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud van het onroerend goed wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

Flottende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor groot onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren.

De voorziening is per component opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loopbaanbudget

Per 1 juli 2015 bouwt iedere medewerker volgens de CAO Sociaal werk een loopbaanbudget op van 1,5% over het brutosalaris vermeerderd met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Dit bedrag moet betrokkene binnen 60 maanden besteden voor het bevorderen van zijn/haar duurzame inzetbaarheid. Het totaal opgebouwde budget tot en met december alsmede de onttrekking hiervan zijn verantwoord onder de post 'overige voorzieningen.'

Schulden

Opgenomen rentedragende en niet-rentedragende leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidiebaten

De batens zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn geleverd. Ontvangen subsidies waarvoor de prestaties nog niet zijn geleverd zullen op de balans onder de schulden worden opgenomen als Nog te besteden subsidie of Terug te betalen subsidie. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van batens en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde uitgaven verantwoord worden.

Personeelskosten

Stichting Welzijn Hoeksche Waard is aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedraagt december 2022 volgens opgave van het betrokken pensioenfonds 109,2 %. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft Stichting Welzijn Hoeksche Waard geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Voor zover verschuldigde premies nog niet zijn voldaan, worden zij als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen van materiële vaste activa worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Hierbij wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd. De afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs minus eventuele investeringssubsidies en rekening houdend met de restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021****Vaste activa****Materiele vaste activa**

Gebouwen en terreinen	26.140	29.044
Inventaris en automatisering	0	0
Boekwaarde per 31-12	<u>26.140</u>	<u>29.044</u>

Gebouwen en Terreinen Inventaris en automatisering Totaal

Boekwaarde 1 januari	29.044	0	29.044
Af: volledig afgeschreven/verminderingen	0	0	0
Bij: aanschaffingen	0	0	0
afschrijvingen	-2.904	0	-2.904
31 december	<u>26.140</u>	<u>0</u>	<u>26.140</u>

Afschrijvingspercentages:

Gebouwen en terreinen	2,5%
Inventaris en automatisering	10-33%

Vlottende activa**Vorderingen**

Debiteuren	79.075	118.423
Voorschotten	1.436	504
Nog te ontvangen subsidie	14.526	0
Overige vorderingen	45.727	0
Vooruitbetaalde kosten	4.896	4.659
Saldo per 31-12	<u>145.660</u>	<u>123.586</u>

Debiteuren :

Debiteuren	79.075	118.423
	<u>79.075</u>	<u>118.423</u>

Voorschotten :

Voorschotten kas	1.436	504
	<u>1.436</u>	<u>504</u>

Overige vorderingen :

Personeelskosten detachering	42.388	0
Ziekengeld	3.265	0
Overige	74	0
	<u>45.727</u>	<u>0</u>

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021***Vooruibetaalde bedragen :*

Verzekeringen	4.262	4.025
Organisatiekosten	634	634
Huisvestingskosten	0	0
	<hr/>	<hr/>
	4.896	4.659

Onder de opgenomen vorderingen en overlopende activa bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan 1 jaar.

Vorraden

Orion	21	8
Point	30	0
Bij Frits	230	0
Boezem&co	687	353
Joeno	35	11
De Schakel	68	23
De Klep	71	32
	<hr/>	<hr/>
	1.142	427

Het betreft de courante voorraad per 31-12.

Liquide middelen

Banken	1.154.825	1.113.284
Kassen	3.483	4.068
	<hr/>	<hr/>
	1.158.308	1.117.352

De aanwezige liquide middelen staan de stichting vrij ter beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021****Eigen vermogen**

Stichtingskapitaal	45	45
Continuïteitsreserve	639.001	590.274
Bestemmingsfonds maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling	81.163	81.163
Bestemmingsfonds Materiele vaste activa	26.140	29.044
Bestemmingsfonds Resultaatversterking	0	0
	<u>746.349</u>	<u>700.526</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1-1	590.274	473.717
Bij: resultaat boekjaar	48.727	116.557
Stand per 31-12	<u>639.001</u>	<u>590.274</u>

Bestemmingsfondsen***Bestemmingsfonds Maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling***

Stand per 1-1	81.163	90.824
Af: resultaat boekjaar	0	-9.661
Stand per 31-12	<u>81.163</u>	<u>81.163</u>

Het bestemmingsfonds Maatschappelijk vastgoed en ontwikkeling is oorspronkelijk bestemd voor het opzetten van nieuwe initiatieven, zoals jongerencentra en seniorenontmoeting. Het fonds is destijds in overleg met de gemeente Oud-Beijerland gevormd.

Bestemmingsfonds ten behoeve van de gemeente Oud Beijerland	<u>81.163</u>	<u>81.163</u>
	81.163	81.163
Bestemmingsfonds ten behoeve van de gemeente Oud Beijerland		
Stand per 1-1	81.163	90.824
Af: resultaat boekjaar	0	-9.661
Stand per 31-12	<u>81.163</u>	<u>81.163</u>

De ontrekking van dit fonds bestond in 2021 uit het negatieve exploitatiesaldo van Boezem & co. In 2022 heeft Boezem & co een klein positief saldo. Met ingang van 2023 ligt de exploitatie van Boezem & co buiten de stichting. In de toekomst zal er in overleg met de gemeente een bestemming kunnen worden bepaald.

Bestemmingsfonds Strategische zichtbaarheid

Stand per 1-1	0	0
Af: resultaat boekjaar	0	0
Bij: resultaat boekjaar	15.000	0
Stand per 31-12	<u>15.000</u>	<u>0</u>

Het bestemmingsfonds strategische zichtbaarheid is gevormd om de werkzaamheden van de Stichting beter te profileren. Dit zou in 2022 vorm gegeven worden, maar door vertrek van medewerkers is dit vanaf december 2022 weer verder opgepakt en loopt dit door in 2023.

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021**Bestemmingsfonds materiële vaste activa

Stand per 1-1	29.044	31.948
Bij: resultaat boekjaar	-2.904	-2.904
Stand per 31-12	<u>26.140</u>	<u>29.044</u>

Stichting Welzijn Hoeksche Waard heeft het jongerencentrum te 's-Gravendeel in eigendom. Het onroerend goed is verantwoord onder de post 'Materiële vaste activa' van de stichting. Ultimo 2021 heeft het jongerencentrum een boekwaarde ter grootte van € 29.044 (2020: € 31.948). Het deel van het vermogen van de stichting, ter grootte van de boekwaarde van het jongerencentrum, is niet vrij besteedbaar en is als zodanig in het eigen vermogen gepresenteerd als 'Bestemmingsfonds materiële vaste activa'. De jaarlijkse afschrijvingen van het jongerencentrum worden ten laste van de bestemmingsfonds verantwoord gedurende de verwachte economische levensduur (2021: € 2.904). De verwachte resterende economische levensduur is ultimo 2021 9 jaar.

Bestemmingsfonds Resultaatversterking

Stand per 1-1	0	23.040
Af: resultaat boekjaar	0	-23.040
Bij: resultaat boekjaar	0	0
Stand per 31-12	<u>0</u>	<u>0</u>

Het bestemmingsfonds resultaatversterking is in 2017 gevormd om in nauwe samenwerking met de gemeente de beleidssturing op basis van sturingsinformatie vanuit het sociaal werk in de kernen te professionaliseren om zo adequaat regionaal sociaal beleid, op maat in de kernen te kunnen uitvoeren. Een professionaliseringsslag die in het kader van de herindeling van de Hoeksche Waard noodzakelijk is om kerngericht te werken, maar regionaal sturen vanuit beleid goed op elkaar aangesloten te houden. De investering in de resultaatversterking is medio 2020 voltooid. Er heeft in 2021 nog een investering plaats gevonden in methodiek/scholing van personeel. Dit betreft het resterend bedrag van € 23.040. Het onderhoud vindt plaats vanuit de reguliere uren.

VoorzieningenVoorziening groot onderhoud (Orion)

Stand per 1-1	36.288	14.599
Bij: dotatie	2.130	24.264
Af: onttrekking	-501	-2.575
Stand per 31-12	<u>37.917</u>	<u>36.288</u>

De voorziening voor groot onderhoud heeft een overwegend langlopend karakter. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening tm 2020 was bepaald obv MJOP uit 2013. In 2021 is opdracht gegeven aan BVL Bouwadvies. Op basis van taxatie en de actuele status van het pand Orion is een nieuw MJOP opgesteld met een verwacht grote onderhoud in 2022 waarvoor een ontoereikende voorziening is opgebouwd. Om die reden een extra dotatie op basis van onderhoudsplan uit 2021, goedgekeurd door de RvT in december 2021

Loopbaanvoorziening

Stand per 1-1	29.871	31.916
Bij: dotatie	19.817	15.539
Af: onttrekking	-6.326	-17.584
Stand per 31-12	<u>43.362</u>	<u>29.871</u>

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021****Vlottende passiva****Kortlopende schulden**

Crediteuren	86.705	35.807
Te betalen posten	97.521	111.761
Loonheffing	110.944	100.766
Omzetbelasting	2.852	7.962
Pensioenpremies	42.024	2.905
Te betalen salarissen	1.170	2.968
Te betalen aan stichting PAWW	441	807
Reservering vakantiedagen	37.716	43.225
	<hr/>	<hr/>
	379.373	306.201

Crediteuren : 86.705 35.807

Voor een bedrag van € 86.705 zijn in de laatste weken van 2022 nota's binnengekomen. Inmiddels zijn ze allemaal betaald.

Te betalen posten

Nog te ontv. faktuur administr.kosten	12.500	15.000
Nog te ontv. faktuur accountantskosten	10.551	9.426
Nog te betalen personeelslasten	6.766	0
Nog te betalen deskundigheidsbevordering	655	6.315
Nog te betalen huisvestingslasten	1.855	3.175
Nog te betalen organisatiekosten	31.605	9.197
Nog te betalen projectkosten	46.748	63.549
Overige	-13.159	5.099
	<hr/>	<hr/>
	97.521	111.761

Loonheffing : 110.944 100.766

Te betalen loonheffing over december 2022, uiterlijk te voldoen per 31 januari 2023.

Omzetbelasting : 2.852 7.962

Het betreft de aangifte 4e kwartaal 2022.

Pensioenpremies : 42.024 2.905

Verschil tussen betaalde voorschotten (ramingen) en de werkelijke afdrachten. In de loop van 2023 zullen wij hieromtrent een afrekening ontvangen.

Te betalen netto salaris : 1.170 2.968

Het betreft hier de 13e run. Uitbetaald in januari 2022.

Te betalen aan stichting PAWW : 441 807

Het betreft de cao verplichte afdracht voor de private aanvulling WW en WGA.

Reservering vakantiedagen : 37.716 43.225

Het saldo van de niet opgenomen vakantiedagen

TOELICHTING OP DE BALANS**2022****2021****Verplichtingen uit hoofde van subsidiegelden**

Nog te besteden subsidies	84.235	169.096
Terug te betalen subsidies	25.014	28.427
	<u>109.249</u>	<u>197.523</u>

Vooruitontvangen/Nog te besteden subsidie

Subsidie 'Hoeksche huiskamers'	9.366	85.897
Subsidie 'de Kompaan'	25.676	69.394
Subsidie 'Versterking in, met en voor het wijkteam'	49.193	0
Subsidie 'Samen bewegen'	0	13.805
	<u>84.235</u>	<u>169.096</u>

Hoeksche huiskamers

De werkzaamheden in 2022 zijn vervolgd in 2023, waarbij niet bestede middelen worden ingezet in 2023 en de komende jaren.

de Kompaan

Dit project loopt van 1-10-2021 t/m 30-09-2023. Het bedrag van € 25.676 is bestemd voor de periode 01-01-2023 t/m 30-09-2023.

Versterking in, met en voor het wijkteam

Dit project loopt van 1-10-2022 t/m 30-09-2023. Het bedrag van € 49.193 is bestemd voor de periode 01-01-2023 t/m 30-09-2023.

Terug te betalen subsidie

Subsidie meerkosten accountant	9.887	7.945
Subsidie 'Ontmoetingsplekken ouders'	11.055	20.482
Subsidie 'Samen bewegen'	4.072	0
	<u>25.014</u>	<u>28.427</u>

Meerkosten accountant

Er is in de subsidievoorwaarden opgenomen, dat de stichting vanaf 2022 een controleverklaring bij de jaarrekening nodig heeft. I.v.m. de meerkosten voor deze controle heeft de gemeente hiervoor extra subsidie gegeven. In opdracht van de RvT hebben we in 2021 een offerte traject opgezet voor de controle van de jaarrekening. Hierdoor hebben we een behoorlijke prijsverlaging kunnen realiseren t.o.v. de initiële prijsopgaaf.

Ontmoetingsplekken ouders en Samen bewegen

Inmiddels zijn de afrekeningen van deze subsidies bij de gemeente ingediend.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door de stichting zijn diverse huurverplichtingen aangegaan met een resterende looptijd per 31 december 2022 variërend van 1/2 jaar tot en met 1 jaar. Het totaal van de resterende verplichtingen bedraagt per 31 december 2022 circa € 50.350.

Per saldo bedragen de lasten jaarlijks circa € 60.600, welke als volgt zijn opgebouwd:

- * huurlasten kantoor Oud-Beijerland, € 14.500 (totale verplichting: € 3.625)
- * huurlasten jongerencentrum Oud Beijerland, € 31.700 (totale verplichting: € 33.200)
- * huurlasten jongerencentrum Strijen, € 4.625 (totale verplichting: € 2.310)
- * huurlasten jongerencentra Binnenmaas, € 9.775 (totale verplichting € 11.200)
- * huurlasten Boezem & Co, € 5.544. De exploitatie zal vanaf 1-01-2023 worden overgenomen door een andere partij.

Bezoldiging RvT

Dhr. L.R. de Waard (voorzitter)	€ 1.800
Dhr. E.A. van Nieuwenhuijsen (voorzitter)	€ 750 Medio 2022 afgetreden
Dhr. T.C. Edel	€ 1.800
Mevr. M. Buit	€ 750 Medio 2022 afgetreden
Mevr. H.A. Putters-Scheper	€ 1.800
Dhr. J.S. Boonstra	€ 1.050 Medio 2022 benoemd
Dhr. J.L. van Driel	€ 1.050 Medio 2022 benoemd

Er is een aparte WNT verklaring afgegeven voor het salaris van de directeur bestuurder.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen.

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIE

	Rekening 2022	Rekening 2021	Begroting 2022
--	------------------	------------------	-------------------

Subsidies

Subsidie (structureel)	1.921.130	1.899.085	1.931.017
Subsidie (Arbeidsmarkttoelage CAO Welzijn)	14.526	0	0
Projectsubsidies gemeenten	242.349	178.638	212.802
Subsidies diversen/Projectbijdragen	28.736	57.193	0
	<u>2.206.741</u>	<u>2.134.916</u>	<u>2.143.819</u>

De subsidie 2022 is nog niet vastgesteld. De subsidie 2021 is in 2022 vastgesteld. Dit betreffen subsidies die onder de Algemene Subsidieverordening gemeente Hoeksche Waard 2020 vallen. Eveneens is een uitvoeringsovereenkomst gesloten tussen de gemeente Hoeksche Waard en de stichting.

Projectsubsidies gemeenten

Boezem &co (incidenteel)	50.000	50.000	50.600
Hoeksche huiskamers (structureel)	50.800	56.436	57.113
E-Wheels (incidenteel)	0	5.544	0
Game Events (incidenteel)	7.067	0	0
Ontmoetingsplekken ouders (incidenteel)	49.784	23.731	60.839
Versterking in, voor en met het wijkteam	16.398	0	0
Samen bewegen (incidenteel)	24.582	29.920	44.250
de Compaan (incidenteel)	43.718	5.595	0
Overige	0	7.412	0
	<u>242.349</u>	<u>178.638</u>	<u>212.802</u>

De projectsubsidies waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet allemaal bekend.

Subsidies diversen/Projectbijdragen

Regiekr8 Resterend budget jongerenwerk	0	0	0
Uitvoering projecten vanuit gereserveerde gelden	28.498	56.750	0
Overige	238	443	0
	<u>28.736</u>	<u>57.193</u>	<u>0</u>

De uitvoering projecten gereserveerde gelden betreft o.a. Hoeksche Huiskamers en de eigen bijdrage voor de Kompaan.

Overige inkomsten

Fondswerving en bijdragen	4.494	28.148	0
Meer bewegen voor ouderen	20.984	10.448	0
Tweedehands warenhuis	8.718	26.824	45.000
Opbrengsten BTW plichtig	59.114	9.359	0
Opbrengsten Boezem &co	20.910	13.824	15.000
Overige	230	0	0
	<u>114.450</u>	<u>88.603</u>	<u>60.000</u>

De overige inkomsten van het Tweede warenhuis zijn lager dan begroot doordat mei 2022 de nieuwe stichting Samen Circulair operationeel is geworden.

Financiële baten en lasten

Rentebaten	42	0	0
Rentelasten	-3.472	-3.722	
	<u>-3.430</u>	<u>-3.722</u>	<u>0</u>

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIE

	Rekening 2022	Rekening 2021	Begroting 2022
Personeelskosten			
Bruto lonen	1.341.120	1.273.965	
Mutatie vakantiedagen	-5.509	8.869	
Sociale lasten	235.679	211.765	
Pensioenlasten	128.247	118.376	
Salariskosten derden	43.140	1.325	
Ontvangen ziekengeld	-83.424	-58.584	
Doorberekende personeelskosten	0	0	
Totaal	<u>1.659.253</u>	<u>1.555.716</u>	<u>1.578.581</u>

In 2022 waren gemiddeld 25,56 (2021: 25,1) personeelsleden werkzaam bij de stichting (op basis van FTE)

De personeelskosten worden t.o.v. begroting overschreden door de projecten, die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

Daarnaast zijn vacatures later vervuld door krapte op de arbeidsmarkt.

Overige personeelskosten

Premie ziekteverzuimverzekering	45.454	46.348	47.500
Kosten loopbaanbudget	15.917	10.448	23.239
Reiskosten woon-werk	19.309	20.222	20.000
Reiskosten dienstreizen	9.898	2.435	10.000
Thuiswerkvergoeding	1.192	3.385	2.500
Kosten salarisadministratie Because	8.348	8.681	7.500
Deskundigheidsbevordering	38.879	45.514	15.000
Kosten begeleiding verzuim	10.798	0	0
Overige personeelskosten	8.180	6.756	4.000
Totaal	<u>157.975</u>	<u>143.789</u>	<u>129.739</u>

Daarnaast is er dit jaar extra geïnvesteerd in deskundigheid. Er is een training methodiek intervisies gegeven aan het personeel.

De kosten van begeleiding verzuim bestaan uit de kosten van verzuimadvies, deskundigen onderzoek en verzuimbegeleiding.

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door de kosten van werving en afscheid van personeel.

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIE

	Rekening 2022	Rekening 2021	Begroting 2022
Organisatiekosten			
Accountantskosten	16.154	18.864	26.040
Advieskosten	19.374	3.839	13.500
Administratiekosten	19.393	19.395	30.000
Automatiseringskosten (IT)	54.980	47.675	52.500
Kantoorbenodigdheden	249	302	750
Abonnementen/Contributies	4.775	4.294	4.750
Kantinekosten	393	0	100
Portokosten	197	650	1.500
Kleine aanschaffingen	290	66	100
Advert./ publiciteit	3.595	1.004	2.500
Telefoon kosten	11.049	9.726	13.500
Drukwerk, stencilkosten	312	199	1.500
Onderhoud inventaris	0	640	100
Raad van Toezichtkosten	14.745	9.055	14.500
Onk.vrijwilligers	11.918	13.068	8.000
Assuranties	4.267	3.514	2.650
Representatiekosten	25	25	100
Bankkosten	1.084	1.108	2.000
Kwaliteit en vertrouwenspersoon	1.732	10.293	2.500
Kasverschillen	-46	-16	0
Overige organisatiekosten	7.621	6.885	3.658
Totaal	172.107	150.586	180.248

De onderschrijding op de accountantskosten wordt veroorzaakt door het offertetraject, waardoor we een lagere kosten hebben kunnen bewerkstellingen.

De advieskosten zijn hoger dan begroot door de begeleiding werving nieuwe directeur bestuurder.

De administratiekosten zijn lager dan begroot door een niet bestede reservering.

De kosten van vrijwilligers worden overschreden door waardering en deskundigheid.

De publiciteit wordt overschreden door de kosten Strategisch speerpunt Zichtbaarheid.

Afschrijvingskosten

Afschrijving JW pand Orion	2.904	2.904	2.904
Afschrijving Bedrijfsbus	0	1.504	1.818
Totaal	2.904	4.408	4.722

Activiteitenkosten

Meer bewegen voor ouderen	19.247	10.414	0
Tweedehands warenhuis	2.292	7.008	11.000
Boezem &co		0	15.000
Activiteitenkosten gemeente	118.606	115.147	99.557
Activiteitenkosten projecten		0	32.277
Overige	0	0	0
Totaal	140.145	132.569	157.834

De activiteitenkosten zijn lager dan begroot door de Covid-19 pandemie.

Huisvestingskosten

Kantoor Centraal Bureau	19.782	21.769	22.045
Jongeren centra	76.852	71.342	79.115
Tweedehands warenhuis	8.473	22.262	21.745
Boezem & co	5.544	0	5.437
Voorz.groot onderhoud ORION	2.130	16.292	4.100
Overige	11.774	20.112	20.253
Totaal	124.555	151.777	152.695

Er zal in 2023 een notitie worden gemaakt o.a. over de huisvesting van de jongeren centra.

In 2021 hebben we voor het pand Orion een meerjaren onderhoudsplan op laten stellen.

Op basis daarvan hebben we in 2021 eenmalig hogere dotatie aan de voorziening moeten doen.

Ondertekening van de jaarrekening

Bestuur

J. de Haan

E. Legerstee

Raad van Toezicht

L.R. de Waard
(voorzitter)

T.C. Edel

J.L. van Driel

J.S. Boonstra

H.A. Putters-Schepers

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Welzijn Hoeksche Waard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Welzijn Hoeksche Waard te Oud-Beijerland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Hoeksche Waard op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Hoeksche Waard zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 26 mei 2023.

WITh Accountants B.V.
M. de Bruijne RA